

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ЕЙӘНСУРА РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОН ИСӘНҒОЛ АУЫЛЫ ИКЕНСЕ
ҖАНЛЫ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ
МӘКТӘБЕ МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕҮ АВТОНОМ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

453380, БР, Ейәнсура районы,
Исәнгол ауылы, Комсомол урамы, 11

тел.: 8(34785)2-10-12
8(34785)2-10-32

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
с. ИСЯНГУЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЗИАНЧУРИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

453380, РБ, Зиянчуринский район,
с. Исянгулово, ул. Комсомольская, 11

тел.: 8(34785)2-10-12
8(34785)2-10-32

БОЙОРОК

« 26 » август 2020 й.

№ 137-ф

ПРИКАЗ

« 26 » августа 2020 г.

«Об организованном начале 2020-2021 учебного года»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарным учебным графиком ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), п р и к а з ы в а ю:

1. Установить дату начала 2020/21 учебного года – 1 сентября 2020 года.
2. Обучение в сентябре 2020/21 учебного года проводить в два потока.
3. Провести торжественную линейку, посвященную Дню знаний 1 сентября 2020 г. в 12:00 часов для 1, 9 классов.
 - 3.1. За построение обучающихся на линейке, за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм, социальной дистанции и масочного режима возложить ответственность на учителя физической культуры: Шеину Р.Г.
 - 3.2. За разработку сценария и организацию торжественной линейки возложить ответственность на учителя 1 класса Байназарову Л.Н., заведующую филиалом Тулумбаеву С.Ф.
 - 3.3. За техническое сопровождение на линейке возложить ответственность на Байназарову Л.Н.
 - 3.4. Классным руководителям 2-8 классов классные часы организовать в онлайн-режиме и предоставить видео или презентацию урока, посвященную 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., в электронном виде заместителю директора по ВР Биктимировой З.М.
 - 3.5. Заместителю директора по ВР Биктимировой З.М. организовать конкурс на лучшую разработку онлайн-урока, посвященного 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., с выявлением победителей и передачей материалов уроков победителей в МКУ «Отдел образования».
4. Зав. филиалом Тулумбаевой С.Ф. при входе производить термометрию обучающихся и педагогических работников, дежурный классный руководитель фиксирует температуру в журнале. По окончании рабочего дня

всем педагогическим работникам необходимо провести повторную термометрию с записью в журнале.

4.1.Возложить ответственность по заполнению и хранению журналов по термометрии обучающихся и работников школы на Тулумбаеву С.Ф.

5. За каждым классом закрепить кабинет, где будет осуществляться система обучения:

- 1 класс - 3
- 2класс – 2
- 3 класс -5
- 4 класс – 1
- 5 класс – 4
- 6 класс – 8
- 7 класс – 9
- 8 класс – 7
- 9 класс – 6

5.1.Заведующим учебными кабинетами:

- оформить «Паспорт учебного кабинета» в срок до 29.08.2020.г

5.2.После завершения обучения проводить ежедневную санитарную обработку в классах.

В кабинетах информатики, технологии, спортивном зале обработку проводить после каждого учебного занятия.

Ответственные за санитарную обработку в классах — уборщики производственных помещений АНО ССОН «Ильгам», по согласованию.

5.3.Возложить ответственность за соблюдение требований Роспотребнадзора по I этажу школы на зав филиалом Тулумбаеву С.Ф.;

по II этажу на учителя математики Суляйманову А.М.

в столовой и спортивном зале на учителя начальных классов Байназарову Л.Н.

6.Организовать расписание для посещения столовой:

- 09:50-10:05 – 5-9 класс горячий завтрак
- 10:10 – 10:25 – 1,2 класс, ОВЗ
- 10:40- 10:55 – 5-9 многодетные, ОВЗ
- 11:00 – 11:15 – 3,4 класс

7.Увеличить две перемены до 15 минут для посещения столовой.

8.Для занятий физической культуры максимально использовать открытые спортивные площадки при благоприятных погодных условиях.

9. Тулумбаевой С. Ф. усилить контроль санитарного режима в школе:

- за проветривание помещений каждые 2 часа,
- за организацию влажной уборки дезинфицирующим раствором (ручки дверей, подоконники, двери, парты, стулья)
- за соблюдение масочного режима работниками школы
- за обработку помещений школы бактерицидными лампами.

10. Заведующей филиалом Тулумбаевой С.Ф. в срок до 28.08.2020:

проинформировать учителей о порядке работы в первом полугодии 2020/21 учебного года;

сформировать на 2020/21 учебный год журналы урочной и внеурочной деятельности;

представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности.

11. Ответственному за сайт школы, учителю информатики Давлетбакову А.Ф. разместить приказ на сайте.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Е.Н.Алопина

С приказом ознакомлены:

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575880

Владелец Алопина Елена Николаевна

Действителен с 18.03.2021 по 18.03.2022