

Согласовано
Начальник Му Отдела образования МР
Зианчуринский район РБ
« »



Утверждаю
Директор МОАУ СОШ № 2 с.Исянгулово
Р.Ч.Кинзябулатов

« »
Приказ № 78/2 от » 29 » 08 2014г.



Положение

о филиале муниципального общеобразовательного автономного учреждения средняя общеобразовательная школа № 2 с. Исянгулово детский сад «Колосок» д. Новопетровское муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Филиал муниципального общеобразовательного автономного учреждения средняя общеобразовательная школа № 2 с. Исянгулово детский сад «Колосок» д. Новопетровское муниципального района Зианчуринский район, основное предназначение филиала – обеспечение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.2. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, и настоящим Положением, муниципальными правовыми актами муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан, решениями представительного органа местного самоуправления (Совета) Зианчуринского района Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан, а так же договором между Учреждением и Учредителем, лицензией и настоящим Положением.

При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, регулирующим данную деятельность.

1.3. Полное наименование: филиал муниципального общеобразовательного автономного учреждения средняя общеобразовательная школа № 2 с. Исянгулово детский сад «Колосок» д. Новопетровское муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан

1.4. Сокращенное наименование: филиал МОАУ СОШ № 2 с.Исянгулово детский сад «Колосок» д.Новопетровское, может использоваться наряду с полным наименованием в официальных документах.

1.5. Юридический адрес нахождения филиала: 453380, Башкортостан Зианчуринский район, село Исянгулово, улица Комсомольская 11

1.6. Фактический адрес: Зианчуринский район д.Новопетровское ул. Стеглянка 2

1.7. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется и переименовывается по согласованию с Учредителем в соответствии с уставом МОАУ СОШ № 2 с.Исянгулово .

1.8. Филиал не является юридическим лицом. Может наделяться полностью или частично полномочиями юридического лица в порядке, предусмотренном уставом МОАУ СОШ № 2 с.Исянгулово

1.9. МОАУ СОШ № 2 с.Исянгулово наделяет филиал основными и оборотными средствами и другим имуществом для осуществления образовательной деятельности, которые учитываются на отдельном балансе. Баланс филиала входит в баланс МОАУ СОШ № 2 с.Исянгулово .

Организация образовательной деятельности филиала

1.10. Филиал осуществляет свою деятельность от имени МОАУ СОШ № 2 с.Исянгулово .Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя филиалом в пределах его компетенции, несет МОАУ СОШ № 2 с.Исянгулово.

1.12. Отношения филиала с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном уставом МОАУ СОШ № 2 с.Исянгулово .

1.13. Медицинское обслуживание детей в филиале обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Филиал предоставляет помещение с соответствующими условиями работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников филиала.

1.14. Организация питания в филиале возлагается на филиал.

1.15.Питание детей в филиале осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

1.16. Контроль за качеством питания, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на доверенное лицо , закрепленный за филиалом.

1.17. В филиале не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений, организаций (объединений). Образование носит светский характер.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Цель деятельности филиала – создание условий для реализации Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Основными задачами филиала являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми МОАУ СОШ № 2 с.Исянгулово самостоятельно с учетом государственной и региональной политики в сфере дошкольного образования.

2.4. Общеобразовательные программы реализуются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.5. Филиал может организовывать работу по следующим приоритетным направлениям развития детей: познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое или физическое. Содержание кружковой деятельности определяется педагогами с учётом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием.

Основными видами деятельности: реализация общеобразовательной программы дошкольного образования с учётом особенностей детей, их возможностей, воспитание, присмотр и ухода.

2.6. Педагогические работники вправе разрабатывать авторские, составительские, модифицированные программы, которые утверждает директор после вынесения педагогическим советом решения о возможности их применения.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в филиале ведется на русском языке.

3.2. Правила приема детей:

3.2.1. В филиал принимаются дети в возрасте от 1.5 лет до 7 лет

3.3. Основной структурной единицей филиала является группа детей дошкольного возраста (далее группа). Филиал имеет 2 разновозрастную группу. В группах осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой филиала, разработанной на основе примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации.

3.4. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом на 1 сентября текущего года и видом филиала. Количество групп в филиале определяется учредителем в соответствии с положением о дошкольном образовательном учреждении.

3.5. Отчисление воспитанника филиала осуществляется на основании приказа директора в соответствии с уставом МОАУ СОШ № 2 с.Исянгулово .

3.6. Режим работы филиала:

- рабочая неделя – пятидневная;.

Ежедневный режим работы филиала:

- при режиме полного дня (9 часового пребывания) - с 08.30 до 17.30;

выходные дни -суббота. воскресенье

3.7. Учебный год в филиале начинается 1 сентября. В середине года (январь – февраль) для воспитанников дошкольных групп рекомендуется организовывать недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства). В дни каникул летнего периода непосредственно образовательная деятельность не проводится.

3.8. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

3.9. Учебная нагрузка и режим образовательной деятельности детей определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.10. Для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин.

Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

3.11. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) – 2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) – 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) – 6 часов 15 мин., в подготовительной группе (дети седьмого года жизни) – 8 часов 30 минут.

3.12. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни – не более 15 минут, для детей 5-го года жизни – не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни – не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут

и 1, 5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

3.13. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

3.14. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

3.15. Филиал устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность её видов, исходя из условий филиала, в соответствии с образовательной программой.

3.16. Для реализации основных целей и задач филиал имеет право разрабатывать годовой календарный учебный график. Годовой календарный учебный график утверждается в соответствии с уставом МОАУ СОШ № 2 с.Исянгулово .

3.17. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.18. Взаимоотношения между МОАУ СОШ № 2 с.Исянгулово и родителями (законными представителями) регулируются договором, который не может противоречить Федеральному закону от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положению о дошкольном образовательном учреждении и Уставу, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в филиале, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в филиале.

3.19. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и на уход ребёнка в дошкольном образовательном учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МОАУ СОШ № 2 с. Исянгулово , настоящим положением и строится на принципах единоначалия.

4.2. В управлении филиалом в рамках своей компетенции принимает участие МОАУ СОШ № 2 с. Исянгулово и МУ Отдел образования МР Зиянчуринский район РБ

4.3. Филиал обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

4.4 Сведений:

- о дате создания филиала;

- о структуре МОАУ СОШ № 2 с.Исянгулово ;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса (в том числе, об условиях питания, медицинского обслуживания, о наличии спортивных сооружений, оснащении наглядными, дидактическими пособиями, техническими средствами обучения);
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в филиале являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Права детей:

Филиал обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, и действующим законодательством.

Детям гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- уважение личности ребёнка и предоставление ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями;
- защита от всех форм физического и психического насилия, защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов, получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей):

5.3.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребёнка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребёнок, на условиях, определённых договором между директором МОАУ СОШ № 2 с.Исянгулово и родителями;
- заслушивать отчёты филиала и педагогов о работе с детьми;

- консультироваться с педагогическими работниками филиала по проблемам развития ребёнка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- получать в установленном законом порядке компенсацию части платы, взимаемой за содержание ребёнка в филиале.

5.3.2. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящее положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- посещать родительские собрания;
- соблюдать условия договора между директором МОАУ СОШ № 2 с.Исянгулово и родителями каждого ребёнка;
- вносить родительскую плату за присмотр и уход ребёнка в филиале в установленные договором сроки;

Обращаться к директору МКДОУ за перерасчетом родительской платы в случаях непосещения ребенком образовательного учреждения по следующим причинам:

- карантин;
- болезнь и санаторно-курортное лечение ребенка;
- отсутствие ребенка на период отпуска;
- приостановление деятельности филиала.

Перерасчет производится на основании представленных подтверждающих документов (справка лечебного учреждения, копия санаторной путевки (курсовки)

Перерасчет на период отпуска воспитанника производится на срок не более 28 календарных дней в календарном году.

5.4. К работникам филиала относятся руководящие и педагогические работники, младший обслуживающий и иной персонал. Отношения работника и филиала регулируются трудовым законодательством.

5.5. Права и обязанности работников филиала:

5.5.1. Работники филиала имеют право:

- участвовать в управлении МОАУ СОШ № 2 с.Исянгулово, филиала в порядке, определяемом настоящим положением, Уставом;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в выборах и выдвигать свою кандидатуру в органы самоуправления филиала и МОАУ СОШ № 2 с.Исянгулово;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- получать моральное и материальное поощрение по результатам труда и другие меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;

- выполнять другие виды работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных трудовым законодательством.

5.5.2. Работники филиала обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения и Устава МОАУ СОШ № 2 с.Исянгулово ;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности и санитарно-гигиенического режима филиала;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других правовых актах;

- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе МОАУ СОШ № 2 с.Исянгулово и филиала;

- проходить периодически медицинские осмотры и профилактическую вакцинацию согласно действующему законодательству;

5.6. Права и обязанности педагогов филиала:

5.6.1. Педагоги филиала имеют право:

- участвовать в работе педагогического совета МОАУ СОШ № 2 с.Исянгулово;

- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, проявлять педагогическую инициативу;

- повышать квалификацию, профессиональное мастерство в средних и высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- проходить аттестацию на добровольной основе, на первую и высшую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;

- требовать проведения объективного дисциплинарного расследования в случае допущенных педагогическим работником нарушений норм профессиональной этики и устава МОАУ СОШ № 2 с.Исянгулово;

5.6.2. Педагоги филиала обязаны:

- выполнять Устав МОАУ СОШ № 2 с.Исянгулово , настоящее Положение;

- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка филиала;

- охранять жизнь и здоровье детей;

- чётко планировать свою воспитательно-образовательную деятельность, информировать администрацию, родителей (законных представителей) об особенностях планирования педагогического процесса;

обучать воспитанников в соответствии с государственной и региональной политикой в сфере дошкольного образования;

обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии со структурой образовательной деятельности;

учитывать возрастные и психофизические особенности воспитанников при организации образовательного процесса;

соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;

проходить периодически медицинские осмотры и профилактическую вакцинацию согласно действующему законодательству.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Алопина Елена Николаевна

Действителен с 29.03.2022 по 29.03.2023