



«Утверждаю»

Директор МОАУ СОШ №2 с.Исянгулово

Алопина Е.Н.

Приказ № 13.1 от 10.01.2020

**ПРОГРАММА**  
**антикоррупционной политики**  
**в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении**  
**средняя общеобразовательная школа №2 с.Исянгулово**  
**на 2019-2020 годы**

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные исполнители</i>
<b>Подготовительные меры</b>			
1	Создать антикоррупционную группу по противодействию коррупции в МОАУ СОШ №2 с.Исянгулово	Январь 2020 г.	Директор школы
2	Разработать и утвердить Положение об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции	Январь 2020 г.	Директор школы
3	Обеспечить постоянное пополнение на сайте образовательного учреждения раздела «Антикоррупционная работа»	Постоянно	Директор школы
4	Разместить программу Антикоррупционной политики в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении средняя общеобразовательная школа №2 с.Исянгулово в разделе «Антикоррупционная политика» на сайте образовательного учреждения	Январь 2020 г.	Директор школы
5	Довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в учреждении	Постоянно	Директор школы
6	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ.	Январь 2020 г.	Директор школы
7	Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Директор школы
<b>Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля</b>			
1	Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	Постоянно	Рабочая группа школы
2	Внедрить в практику систематические отчеты директора школы перед населением, на совещаниях в образовательном учреждении о результатах антикоррупционной деятельности.	Раз в год	Директор школы

	результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.		
3	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор школы
4	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководителей и педагогических кадров.	Постоянно	Рабочая группа
<b>Создание эффективного контроля над распределением и расходованием бюджетных средств</b>			
1	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Директор школы
<b>Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения</b>			
1	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Рабочая группа
2	Проведение оценки должностных обязанностей руководителей и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Директор школы
3	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Директор школы
4	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	Постоянно	Директор школы
5	Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: – развитие института общественного наблюдения; – организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); – определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению	Постоянно	Заместитель директора по УВР

	ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; – обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; – участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.		
6	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании.	Постоянно	Директор школы
7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях.	Постоянно	Директор школы
8	Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы общеобразовательного учреждения на третьей ступени обучения.	Постоянно	Заместитель директора по УВР
9	Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы школы.	Постоянно	Рабочая группа школы
10	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по плану).	Постоянно	Рабочая группа школы
<b><i>Информационная и издательская деятельность</i></b>			
1	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе и через электронные СМИ.	Постоянно	Директор школы
2	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников школы по антикоррупционной политике	Постоянно	Рабочая группа школы
<b><i>Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов</i></b>			
1	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	Постоянно	Рабочая группа школы