

**План мероприятий  
по повышению качества образования выпускников  
МОАУ СОШ №2 с. Исянгулово  
в рамках подготовки и проведения государственной итоговой аттестации  
в 9-х и 11 классах в 2019-2020 учебном году**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
<b>1. Организационное обеспечение</b>				
1.1	Формирование учебного плана ОУ с учетом выделения часов факультативных курсов на развитие творческих и практических компетенций учащихся.	август 2019	Директор, Заместитель директора по УВР	Принятие своевременных мер, направленных на обеспечение качественного образования, повышение качества подготовки выпускников.
1.2	Коррекция рабочих программ по предметам учебного плана с учетом выделения в 9-х, 11 классах часов на повторение с целью подготовки к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ.	август 2019	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	
1.3	Утверждение плана подготовки ОУ к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х, 11 классов.	сентябрь 2019	Директор, Заместитель директора по УВР	
1.4	Обновление банка контрольно-измерительных материалов для проведения мониторинга качества знаний обучающихся.	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	
1.5	Проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе	декабрь 2019	Директор (приказ)	
1.6	Участие в видеосовещаниях по вопросам ГИА	по графику	Заместитель директора по УВР	
1.7	Назначение ответственного за формирование электронных баз данных по ЕГЭ и ГИА.	октябрь 2019	Директор (приказ), Заместитель директора по УВР	
1.8	Создание базы данных ЕГЭ и ОГЭ.	Сентябрь 2019-февраль 2020	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х, 11 классов	
1.9	Назначение ответственного за проведение государственной итоговой аттестации в ОУ	март-апрель 2019	Директор (приказ)	
1.10	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов в форме ЕГЭ выпускниками 11 класса.	до 10 мая 2019	Заместитель директора по УВР, классный	

			руководитель 11 класса	
1.11	Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к экзаменам.	сентябрь 2019	Директор (приказ), Заместитель директора по УВР	
1.12	Оформление папки с документацией по экзаменам.	в течение года	Заместитель директора по УВР	
1.13	Создание комиссии по оформлению документов строгой отчетности выпускникам школы	Май 2019	Директор (приказ)	
<b>2. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое обеспечение</b>				
2.1	Обсуждение результатов итоговой аттестации 2018-2019 учебного года и задачи на 2019-2020 учебный год	август 2019	Директор, Заместитель директора по УВР (педсовет)	Достижение положительных результатов по итогам выпускных экзаменов
2.2	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9-х, 11 классов в 2018-2019 учебном году на заседаниях школьных методических объединениях и планирование мероприятий по повышению качества подготовки выпускников	август-сентябрь 2019	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	
2.3	Обновление ресурсов учебно-методического сопровождения учителей и учащихся при подготовке к государственной итоговой аттестации, использование Интернет-ресурсов	в течение года	Администрация заведующий библиотекой, учителя-предметники	
2.4	Педсовет «О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11 классов»	май 2019	Директор	
<b>3. Кадровое обеспечение</b>				
3.1	Прохождение курсов повышения квалификации педагогических работников, участие в семинарах, конференциях	в течение года	Учителя-предметники	Достижение положительных результатов по итогам выпускных экзаменов
3.2	Участие в тематических семинарах-совещаниях для заместителей директоров по УВР	в течение года	Заместитель директора по УВР	
3.3	Участие учителей в заседаниях районных методических объединений учителей-предметников по вопросу повышения качества образования выпускников общеобразовательных учреждений	в течение года	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники	
3.4	Анализ мониторинга подготовки выпускников, проводимый педагогами,	не реже		

	собеседования с учащимися, учителями, родителями (законными представителями).	1 раза в четверть		
<b>4. Мероприятия по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ</b>				
4.1.	Организация работы с заданиями различной сложности на уроках и специальных курсах (в том числе с использованием демоверсий 2020 г.)	в течение года	Учителя-предметники	Создание условий для реализации индивидуально й подготовки каждого учащегося.
4.2	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по предметам для учащихся 9-х, 11 классов	в течение года	Учителя-предметники	
4.3	Обучение учащихся правилам заполнения бланков ответов на ЕГЭ и ОГЭ	В течении года	Учителя-предметники	
4.4	Проведение собраний с учащимися по ознакомлению с порядком проведения итоговой аттестации в 2020 году	В течении года	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х, 11 классов	
4.5	Организация и проведение тренировочных и диагностических работ, пробных ЕГЭ	В течении года	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка и математики	Выявление слабых учащихся и индивидуальная подготовка к ЕГЭ с целью достижения положительных результатов по итогам экзаменов.
4.8	Использование Интернет-ресурсов для подготовки к государственной итоговой аттестации	в течение года	Учителя-предметники	
4.9	Психологическое сопровождение учащихся (групповые и индивидуальные беседы) в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	апрель-май 2020	Заместитель директора по ВР Психолог школы	
<b>5. Мероприятия по обеспечению контроля за подготовкой к ЕГЭ и ОГЭ</b>				
5.1	Включение в план внутришкольного контроля вопросов подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.	Сентябрь 2019	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Организация учебной и внеурочной деятельности по предмету, повышение качества проведения уроков, системность и результативность проведения
5.2	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ.	В течение года по плану	Заместитель директора по УВР	
5.4	Рассмотрение результатов диагностических и тренировочных работ, государственной итоговой	По плану МО	Заместитель директора по УВР,	

	аттестации на ШМО, изучение рекомендаций по подготовке и проведению ГИА, ОГЭ - 2020		руководители МО	тренировочных и диагностических работ.
5.5	Проведение мониторинга качества знаний учащихся 9-х, 11 классов по математике, русскому языку и предметам по выбору	апрель 2020	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Отработка процедуры проведения ГИА, предоставление возможности педагогическим работникам ОУ обеспечить коррекцию образовательной деятельности с целью устранения пробелов в знаниях учащихся.
5.6	Контроль за организацией повторения в 9-х, 11 классах	февраль 2020	Заместитель директора по УВР	
5.11	Информирование родителей о результатах диагностических работ и уровне подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации	в течение года	Учителя-предметники, классные руководители	
<b>6. Мероприятия по обеспечению информационной поддержки подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ</b>				
6.1	Проведение родительских и ученических собраний, индивидуальных бесед и консультаций по информированию о результатах подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, по изучению нормативных и инструктивных материалов ЕГЭ и ОГЭ по темам: - «Порядок проведения ЕГЭ в 2020 году» (11 класс); - «Порядок проведения в 2020 году государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования»	февраль 2020	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Своевременное информирование родителей о результативности учебной деятельности учащегося, оперативное реагирование на возникающие проблемы, своевременное принятие необходимых мер воздействия на улучшение ситуации.
6.2	Оформление школьного стенда «Готовимся к ЕГЭ и ОГЭ»	В течение года	Заместитель директора по УВР	
6.3	Оформление классных уголков «Готовься к экзаменам»	февраль 2020	Учителя - предметники	
6.5	Психологическое сопровождение учащихся и их родителей в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (в том числе размещение советов психолога на стенде школы)	апрель-май 2020	Заместитель директора по ВР	