

«Утверждаю»

Директор МОАУ СОШ 2 с. Исянгулово

/Кинзябулатов Р.Ч. /

Приказ № 135 от «14» 11 2014 г.

## Положение

### о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов муниципального общеобразовательного автономного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 с. Исянгулово муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Уставом ОУ, «Правилами внутреннего распорядка», в рамках реализации образовательной программы, Основной образовательной программы НОО, ООО, СОО.

1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, а также порядок формы и периодичности текущего, промежуточного и годового контроля.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Уставом ОУ, «Правилами внутреннего распорядка», в рамках реализации образовательной программы, Основной образовательной программы НОО, ООО, СОО.

1.5. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности общеобразовательного учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в общеобразовательном учреждении, за степень усвоения обучающимися

федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

1.7. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний, их практическому применению.

## **2. Система оценок**

2.1. В ходе промежуточной аттестации обучающихся применяется 5-ти бальная система оценок. Для обучающихся 1 класса бальная система оценок не применяется. Для обучающихся 2-х классов по решению педагогического совета бальная система оценок применяется с первого полугодия. Для элективных курсов продолжительностью менее 17 часов применяется система оценки «зачет», «не зачет».

Обучающимся первого уровня обучения оценки выставляются по итогам каждой четверти, годовая (итоговая) оценка выставляется с учетом четвертных оценок на основании фактического уровня знаний, умений, навыков. Оценки по поведению не выставляются.

Обучающимся второго уровня обучения оценки выставляются по итогам каждой четверти, годовая (итоговая) оценка выставляется с учетом четвертных оценок. Для обучающихся 9 классов итоговая аттестация за курс основной школы обязательна.

Обучающимся третьего уровня обучения оценки выставляются по полугодиям и за год. Итоговая аттестация за курс средней школы обязательна.

2.2. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания выставляются отметки в классный журнал по усмотрению учителя.

2.3. Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале в течение недели. Допускается передача работы, оцененной отметкой «2» по желанию обучающегося в течение 6 дней.

2.4. Отметка обучающегося за четверть или полугодие может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер, в случае, если за итоговую работу, включающую материал по всем темам аттестационного отрезка времени, отметка выше.

2.5. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в

письменном виде под роспись родителей обучающегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

2.6. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой (годовой) отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

2.7. Уроки обобщения, семинары, зачеты, отработки практических навыков и умений предполагают оценивание до 50% обучающихся.

2.8. Безоценочные уроки возможны только при изучении нового материала в форме лекции в старших классах.

2.9. В личное дело обучающегося вносятся оценки по всем предметам, содержащимся в учебном плане школы.

### **3. Формы аттестации**

3.1. Формы аттестации школа определяет следующие:

- текущая аттестация, включающая в себя поурочную, тематическую;
- промежуточная аттестация по четвертям (во 2-9 классах), полугодовая (в 10-11 классах; по предметам при учебной нагрузке — 1 час в неделю.);
- годовая аттестация;
- итоговая аттестация в 9 -х, 11-х классах.

3.2. Контроль знаний обучающихся осуществляется на основании:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- критериев оценки знаний, умений, навыков обучающихся определенных в учебном плане данного года обучения, Устава школы, настоящем Положении.

3.3. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы - метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

3.4. В соответствии с ФГОС используется новая диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т. д.) педагогом-психологом. Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Это сугубо личная сфера, поэтому правила личностной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде неперсонифицированных работ. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному ученику.

3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

3.5.1. Формы текущей аттестации и количество проверочных работ фиксируются в рабочей программе педагога. Формами являются:

- тестирование (компьютерное, аудиторное и др.),
- итоговый опрос,
- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные и практические работы),
- защита рефератов или творческих работ,
- зачет,

Текущий контроль в классах, реализующих ФГОС, дополняется новыми формами:

- собеседование
- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых учеником действий и качеств по заданным параметрам),
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности).

Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

3.5.2. Учитель обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

3.5.3. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 1 контрольной работы, а в течение недели не более 3.

3.6. Промежуточной аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы, кроме 1 классов.

3.6.1. Обучающиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам (по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии), аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.6.2. В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

3.6.3. При выставлении итоговых оценок за четверть учитель должен руководствоваться следующим:

- оценки за контрольные работы и другие проверочные работы по обобщению материала являются приоритетными;

3.6.4. Промежуточная аттестация в классах, реализующих ФГОС, учитывает результаты учебных проектов, результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений учеников по предмету.

3.6.5. Основанием для аттестации обучающихся за четверть является наличие не менее:

- 3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;
- 5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;
- 7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

3.6.6. Допускается корректировка количества проверочных работ по теме (по мере необходимости), с обязательным предупреждением обучающихся.

3.6.7. Обучающемуся, пропустившему 50 и более процентов учебных занятий в течение четверти, полугодия не может быть выставлена промежуточная итоговая оценка, а делается запись н/а (не аттестован), при наличии справки, подтверждающей причину отсутствия обучающегося или других уважительных причин, на усмотрение администрации школы.

3.7. Годовая аттестация, складывается из отметок за 1, 2, 3, 4 четверти и отметки за итоговую работу во 2-9 классах; отметок за 1, 2 полугодия и отметки за итоговую работу в 9,11 классах.

3.7.1. В конце учебного года выставляются годовые оценки по всем предметам учебного плана во 2-8, 10 классах, итоговые – в 9, 11 классах.

3.8. Итоговая аттестация осуществляется для обучающихся 9-х и 11-х классов.

3.8.1. Порядок государственной итоговой аттестации определяется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), нормативными актами Министерства образования РФ, Министерства образования Республики Башкортостан и другими федеральными, региональными нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию и проведение Аттестации.

3.8.2. ГИА в 9 классе проводится в форме ОГЭ и ГВЭ.

3.8.3. ГИА обучающихся 11 классов проводится в форме ЕГЭ и ГВЭ.

3.8.4. Решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации принимается на педагогическом совете.

#### **4. Формы и методы оценки обучающихся по ФГОС.**

4.1. В соответствии с ФГОС меняется инструментарий – формы и методы оценки. Изменяется традиционная оценочно-отметочная шкала (так называемая «пятибалльная»). Шкала становится по принципу «прибавления» и «уровневого подхода» – решение учеником простой учебной задачи, часть задачи оценивается как безусловный успех, но на элементарном уровне, за которым следует более высокий уровень, к нему ученик может стремиться.

4.2. За каждую учебную задачу или группу заданий (задач), показывающую овладение конкретным действием (умением), определяется и по возможности ставится отдельная отметка.

#### **5. Система оценки результатов по ФГОС.**

5.1. Результаты ученика – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных). Отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики), а решение полноценной задачи – оценки и отметки.

5.2. Результаты на уроке оценивает сам ученик по алгоритму самооценки. Учитель имеет право скорректировать оценку и отметку, если докажет, что ученик зависил или занизил их. После уроков за письменные задания оценку

и отметку определяет учитель. Ученик имеет право изменить эту оценку и отметку, если докажет, что она завышена или занижена.

5.3. Объектом оценки предметных **результатов** является: способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи: В систему оценки предметных результатов входят:

Опорные знания по предметам, которые включают в себя: ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы.

Предметные действия: использование знаково - символических средств, моделирование, сравнение, группировка и классификация объектов, действия анализа, синтеза и обобщения, установление причинно-следственных связей и анализ, поиск, преобразование, представление и интерпретация информации, рассуждения.

Источниками информации для оценивания достигаемых образовательных результатов, процесса их формирования и меры осознанности каждым обучающимся особенностей развития его собственного процесса обучения, а также для оценивания хода обучения служат:

- работы обучающихся, выполняющиеся в ходе обучения (домашние задания, мини-проекты и презентации, формализованные письменные задания, разнообразные тексты, отчеты о наблюдениях и экспериментах, различные словники, памятки, дневники, подборки информационных материалов, поздравительные открытки т.п., а также разнообразные инициативные творческие работы, иллюстрированные сочинения, плакаты, постеры, поделки и т.п.);
- статистические данные, основанные на ясно выраженных показателях и получаемые в ходе целенаправленных наблюдений или мини-исследований;
- результаты тестирования (результаты устных и письменных проверочных работ).

5.4. В системе проверочных и учебно-методических материалов выделяются следующее:

5.4.1. Стартовая диагностика, в которой представлены ожидаемый уровень предметной подготовки первоклассников, примеры проверочных заданий и возможные структуры проверочных работ в зависимости от методики и времени их проведения, а также рекомендации по использованию системы стартовой диагностики.

5.4.2. Систематизированное описание рекомендуемых учебных задач и ситуаций (по каждому предмету и для каждой дидактической линии) для различных этапов обучения, включающие описание дидактических и раздаточных материалов, необходимые для организации учебной деятельности школьников, организации системы внутренней оценки, в том числе диагностической.

5.4.3. Итоговые проверочные работы (на конец каждого класса обучения), включая рекомендации по их проведению, оцениванию, фиксации анализу результатов.

## 5.5 Особенности оценки метапредметных результатов

5.5.1 Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Формирование метапредметных результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательного процесса — учебных предметов.

5.5.2 Основным объектом оценки метапредметных результатов является:

- способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- способность к сотрудничеству и коммуникации;
- способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

5.5.3. Оценка достижения метапредметных результатов может проводиться в ходе различных процедур. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.

5.5.4. Определение итоговых оценок:

- предметные четвертные оценки/отметки определяются по предметным результатам (среднее арифметическое оценок);
- итоговая оценка обучающимся первого уровня определяется на основе положительных результатов, накопленных учеником достижений, а также на основе итоговой диагностики предметных и метапредметных результатов.

5.5.5. Итоговая оценка первого и второго уровня обучения школы:

- это словесная характеристика достижений ученика, которая создаётся на основании трёх показателей: комплексной накопленной оценки по результатам достижений;
- результатов итоговых диагностических работ по русскому языку и математике (освоение опорной системы знаний – через решение задач);
- результатов предварительных диагностических работ по УУД и итоговой комплексной межпредметной диагностической работы (уровень метапредметных действий с предметными и надпредметными знаниями).

На основе трёх этих показателей педагогами формулируется один из трёх возможных выводов-оценок результатов по предметам и УУД:

Вывод-оценка(о возможности продолжения образования на следующем уровне)	Показатели (процентные показатели установлены авторами примерной ООП)	
		Комплексная оценка

1. Не овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями	Не зафиксировано достижение планируемых результатов по <u>всем</u> разделам <u>образовательной программы</u> (предметные, метапредметные, личностные результаты)	Правильно выполнено менее 50% заданий <u>необходимого (базового) уровня</u>
2. Овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями, способен использовать их для решения <u>простых стандартных задач</u>	Достижение планируемых результатов по <u>всем</u> основным разделам <u>образовательной программы</u> как минимум с оценкой «зачтено»/«нормально»	Правильно НЕ менее 50% заданий <u>необходимого (базового) уровня</u>
3. Овладел опорной системой знаний на уровне осознанного применения учебных действий, в том числе при <u>решении нестандартных задач</u>	Достижение планируемых результатов НЕ менее чем по половине разделов <u>образовательной программы</u> с оценкой «хорошо» или «отлично»	Правильно не менее 65% заданий <u>необходимого (базового) уровня</u> и не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий <u>повышенного уровня</u>

5.5.6. На основании итоговой оценки принимается решение педагогического совета образовательного учреждения о переводе ученика на следующий уровень обучения.

5.5.7. В первом классе вместо балльных отметок допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию:

- учитель у себя в таблице результатов ставит «+», «-»
- ученик у себя в тетради также ставит «+» или закрашивает кружок.

В последующих классах при появлении балльных отметок правило используется целиком: отметка может быть поставлена не за «общую активность», не за отдельные реплики, а только за самостоятельное решение учеником учебной задачи (выполнение задания).

## 6. Меры по предупреждению перегрузки обучающихся



- 6.1. С целью предупреждения перегрузки обучающихся не задаются домашние задания на каникулы
- 6.2. Контрольные, проверочные работы, зачеты не рекомендуется проводить в понедельник и субботу, за исключением предметов, имеющих объем 1-2 часа в неделю, и на первой неделе после каникул.
- 6.3. Перенос зачета, контрольной работы в графике зачетов и контрольных работ, самостоятельное проведение контрольных работ и зачетов, не предусмотренных графиком, осуществляется только по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

## **7. Права участников образовательных отношений на апелляцию итогов текущей, промежуточной, годовой аттестации**

- 7.1. Участниками образовательных отношений являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.
- 7.2. В соответствии с Уставом ОУ, Договором с родителями (законными представителями) каждый участник образовательных отношений имеет право на объективную оценку своей работы.
- 7.3. В образовательном учреждении существуют следующие инстанции, в компетенции которых анализ объективности оценки результативности работы участников образовательных отношений
- Администрация школы
  - Совет школы
  - Конфликтная комиссия

Обращение рассматривается в течении недели с момента подачи на имя директора ОУ и регистрации письменного обращения с изложением сути конфликта. Директор ОУ дает письменное распоряжение одному из вышеперечисленных органов, который рассматривает причину конфликта и ставит участников в известность о результатах в течении трех рабочих дней.

## **8. Перевод обучающихся**

- 8.1. Обучающиеся 2-11 классов аттестуются по всем предметам по окончании учебного года.
- Годовая отметка по предмету выставляется ученику, имеющему не менее 3-х итоговых четвертных отметок во 2-9 классах и 2-х полугодовых отметок в 10-11 классах.
- 8.2. Обучающемуся, имеющему менее 3-х четвертных отметок в 2-9 классах и 2-х полугодовых отметок в 10-11 классах, годовая отметка в баллах не выставляется. Такой ученик считается не аттестованным по данному предмету.
- 8.3. Обучающемуся, имеющему ситуацию, описанную в п. 8.2. предоставляется возможность по личному заявлению или заявлению родителей сдать задолженности и получить годовую отметку. Вопрос о сдаче задолженности решается индивидуально администрацией или педагогическим советом школы.

Примечание:

Сроки сдачи задолженностей:

-для обучающихся 2-8, 10 классов – до 28 мая;

-для обучающихся 9, 11 классов – до 24 мая текущего года.

8.4. Обучающийся, имеющий академическую задолженность по предметам за год, считается неуспевающим.

8.5. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета в соответствии с Уставом школы .

8.6. Обучающиеся первого уровня обучения, основного общего образования и среднего общего образования, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс решением Педагогического совета условно, с обязательством ликвидации задолженности в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

8.7. Обучающиеся начального общего, основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету по усмотрению родителей (законных представителей) могут быть:

- оставлены на повторный год обучения;

- переведены на обучение в форме семейного образования или иные формы.

8.8. Обучающиеся 1 класса могут быть оставлены на повторное обучение по решению психолого-медико-педагогической комиссии.

Срок действия Положения – до внесения соответствующих изменений

Принято на заседании педагогического совета

протокол № 2 от «12» ноября 2014 года.

*Согласовано Советом школы  
протокол №3 от 11.11.2014г.*

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575880

Владелец Алопина Елена Николаевна

Действителен с 18.03.2021 по 18.03.2022