



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Е.Н.Алопина

Приказ № 184 от 30.10.2020 г.

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического совета

Протокол № 2 от 30.10.2020 г.

Согласовано

с Советом родителей (законных представителей)

*Алопина* /Юлдыбаева А.Х/

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях приёма, отчисления и переводе обучающихся**  
муниципальное общеобразовательное автономное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 2 с. Исянгулово муниципального района  
Зианчуринский район Республики Башкортостан

### 1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок приема граждан (далее – граждан, детей), проживающих на территории муниципального образования Зианчуринский район в муниципальное общеобразовательное автономное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 с.Исянгулово (далее – МОАУ СОШ №2) для обучения по основным общеобразовательным программам общего образования. Положение разработано в соответствии со ст.43 Конституции Российской Федерации, законом: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ст. 55, 67); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 №31800)., Указом президента РФ от 19.12.2012 Г. №1666., Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; Постановлением администрации муниципального района «О закреплении территорий за общеобразовательными учреждениями муниципального района ,Уставом МОАУ СОШ №2 с.Исянгулово

1.1.Категории граждан, имеющих право обращаться с заявлением о зачислении в МОАУ СОШ №2 с. Исянгулово:

- родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, проживающих на территории муниципального района Зианчуринский район с.Исянгулово;

- иностранные граждане, временно проживающие на территории муниципального района Зианчуринский район с.Исянгулово .

1.2.Количество классов и их наполняемость устанавливается МОАУ СОШ №2 с. Исянгулово согласно проектной мощности, СанПин 2.4.2.2821-10.

1.3.В первый класс МОАУ СОШ №2 с. Исянгулово принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

1.4.Прием детей в МОАУ СОШ №2 с. Исянгулово осуществляется в заявительном порядке.

1.5.Ответственность за целесообразность и своевременность выбора образовательного учреждения и образовательной программы несут родители (законные представители).

1.6.При приеме граждан в МОАУ СОШ №2 с.Исянгулово. последнее обязано ознакомить его или (и) его родителей (законных представителей)

- Уставом МОАУ СОШ №2 с. Исянгулово;

- лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- свидетельством о государственной аккредитации МОАУ СОШ №2 с.Исянгулово ;

- данным локальным актом;

- основными образовательными программами, реализуемыми МОАУ СОШ №2 с. Исянгулово ;

- постановлением Администрации муниципального района «О закреплении территорий за общеобразовательными учреждениями муниципального района №40 от 22.08.2014 г.;

- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся .

1.7.Муниципальная образовательная организация МОАУ СОШ №2 с.Исянгулово размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с перечисленными выше документами МОАУ СОШ №2 с. Исянгулово размещает их копии на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте.

## **II. Прием и регистрация документов для зачисления граждан в МОАУ СОШ №2 с.Исянгулово**

2.1. Основанием для начала процедуры приема и регистрации документов является:  
- личное обращение гражданина о зачислении в МОАУ СОШ №2 с.Исянгулово ребенка в школу с предоставлением необходимых для зачисления документов.

2.2 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры."

2.3. С целью проведения организованного приема в первый класс лиц, проживающих на закрепленной территории, МОАУ СОШ №2 с.Исянгулово размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.4.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность

2.5.При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей

2.6. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в котором дается согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- приём детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

При приеме представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и ксерокопия);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан);
- свидетельство о регистрации по месту жительства.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:

2.7. Зачисление граждан, не достигших школьного возраста (шести лет и шести месяцев) на 1 сентября текущего года, осуществляется при наличии разрешения Учредителя. Разрешение выдается на основании следующих документов:

- 1) заявление родителей (законных представителей) о выдаче разрешения на обучение ребенка, не достигшего школьного возраста, в первом классе МОАУ СОШ №2 с.Исянгулово, согласованное родителями (законными представителями) с руководителем общеобразовательного учреждения;
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 3) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка;

2.8. При приеме обучающихся во 2-11 классы родители (законные представители) представляют следующие документы

- 1) заявление о приеме на имя директора Учреждения,
- 2) табель с годовыми оценками, заверенный печатью школы,
- 3) выписка с текущими оценками по всем предметам, заверенная печатью школы (при поступлении в Учреждение в течение учебного года),
- 4) личное дело ученика,
- 5) аттестат об основном общем образовании (при приеме в 10-й класс).

Родитель (законный представитель) имеет право по своему усмотрению представлять иные документы, кроме указанных в п.2.5. настоящего Положения.

2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью.

2.10. Детям, не имеющим преимущественных прав на зачисление в МОАУ СОШ №2 с.Исянгулово, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия вакантных мест в классах МОАУ СОШ №2 с.Исянгулово .

Вакантными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее установленных Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.2.2821-10.

При пропуске сроков подачи заявлений или отказе в приеме заявления по причине отсутствия мест, родитель (законный представитель) может обратиться в другие общеобразовательные учреждения, где есть вакантные места и (или) орган управления образования по месту фактического проживания.

2.11. После приема заявления проводится знакомство детей и их родителей (законных представителей) с условиями обучения и выбранной образовательной программой. Целью знакомства является выявление интересов, потребностей и индивидуальных способностей ребенка по освоению выбранной образовательной программы, программ внеурочной деятельности.

### **III. Сроки приема в МОАУ СОШ №2 с.Исянгулово**

3.1. Прием заявлений (документов) на зачисление детей в МОАУ СОШ №2 с.Исянгулово в первые классы осуществляется в два этапа:

- для лиц, проживающих на закрепленной территории (далее – закрепленные лица), прием заявлений и документов осуществляется с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей.

- для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории МОАУ СОШ №2 с.Исянгулово, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.2. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения в сети интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном

стенде учреждения и на официальном сайте учреждения в сети интернет не позднее 1 июля текущего года.

На информационном стенде учреждения, а также на официальном сайте учреждения в сети интернет дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образованием осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

3.3. В случае достижения равенства количества поданных заявлений о приеме установленному количеству мест для приема в первые классы прием заявлений прекращается.

#### **IV. Зачисление в МОАУ СОШ №2**

4.1. Зачисление в МОАУ СОШ №2 с.Исянгулово оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.2. Закрепленным лицам и гражданам, проживающим на территории МОАУ СОШ №2 с.Исянгулово, может быть отказано в зачислении в МОАУ СОШ №2 с.Исянгулово только по причине отсутствия свободных мест.

4.3. В случае отказа в зачислении родители (законные представители) обращаются для решения вопроса об устройстве ребенка в другое муниципальное общеобразовательное учреждение.

4.4. Прием закрепленных лиц в МОАУ СОШ №2 с.Исянгулово осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). В целях полного удовлетворения обучающихся производится собеседование по выявлению склонности детей к углубленной или профильной подготовке, а также выбора программ внеурочной деятельности в рамках ФГОС.

4.5. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МОАУ СОШ №2 с.Исянгулово в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Республики Башкортостан.

4.6. На каждого ребенка, зачисленного в МОАУ СОШ №2 с.Исянгулово, заводится личное дело, в котором хранятся все данные при приеме и иные документы.

#### **V. Порядок приема граждан в 10-е классы**

5.1. В 10-е классы принимаются выпускники 9-х классов, окончившие второй уровень общего образования, по заявлению родителей (законных представителей). Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

5.2. Порядок приема обучающихся в профильные классы, классы с углубленным изучением отдельных предметов определяется соответствующим Положением, утверждаемым директором учреждения.

5.3. Количество 10-х классов, открываемых в школе, должно обеспечивать прием всех обучающихся в учреждении, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование.



5.4. Зачисление учащихся в учреждение определяется общим порядком настоящего Положения в учреждении.

## **VI. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, а также из одного общеобразовательного учреждения в другое**

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

6.2. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету.

6.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном учреждением.

6.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.6. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течении следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

6.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз учреждением создается комиссия.

6.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

6.10. Обучающиеся в учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6.12. Решение о переводе в следующий класс учащихся I-VIII, X классов принимается педагогическим советом учреждения и утверждается приказом директора.

6.13. Обучающиеся первого класса на второй год не оставляются.

6.14. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

6.15. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

6.16. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением подтверждения из иного общеобразовательного учреждения о приеме данных обучающихся.

6.17. Директор учреждения обязан выдать справки-подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в общеобразовательное учреждение, из которого они выбыли.

## **VII. Порядок отчисления и исключения обучающихся общеобразовательных учреждений**

7.1. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;
- в связи с переводом в открытое, вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;



- в связи с переменной места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;
- оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, учреждения по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и при согласовании с Управлением образования до получения им основного общего образования.

7.2. В случае оставления общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация учреждения представляет в Управление образования следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- ходатайство общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося;
- психолого-педагогическую характеристику обучающегося;
- справку о посещаемости и успеваемости обучающегося;
- акт о проделанной работе с обучающимся;
- документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления данного общеобразовательного учреждения.

7.3. Ходатайство общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматривается в управлении образования в присутствии:

- компетентного представителя общеобразовательного учреждения;
- родителей (законных представителей) обучающегося;
- специалиста комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по месту жительства обучающегося).

Присутствие на заседании комиссии вышеперечисленных специалистов и представителей обеспечивает общеобразовательное учреждение, обратившееся с ходатайством.

7.4. За неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательной программе начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания учреждение, должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

7.8. По решению учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из учреждения, как меры дисциплинарного

взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование учреждения.

7.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.10. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

## **8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в общеобразовательных учреждениях**

8.1. В случае отказа гражданам в приеме в школу и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования либо обжаловать решение в суде.

8.2. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Согласовано  
с Управляющим советом школы  
/З.Ч.Мамлиева/

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
номер и дата регистрации заявления

Директору МОАУ СОШ №2 с.Исянгулово  
Алопиной Елене Николаевне

Приказ № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«О приёме на обучение в 1 класс»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

**Заявление о приеме на обучение  
в МОАУ СОШ №2 с.Исянгулово в 1 класс с \_\_\_\_\_ языком обучения**

Прошу принять на обучение в МОАУ СОШ №2 с. Исянгулово, в первый класс моего ребёнка:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Сведения о родителях

Отец:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Мать:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка  
его родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

Контактные телефоны одного из родителей (законных представителей)

Выбор языка образования \_\_\_\_\_, родного языка из числа  
народов РФ, в том числе русского языка как родного языка \_\_\_\_\_

С Уставом школы; лицензией на образовательную деятельность учебным планом; свидетельством  
о государственной аккредитации; учебным планом; учредительными документами и локальными  
актами, регламентирующими образовательную деятельность; годовым календарным учебным  
графиком; основной образовательной программой и правилами внутреннего распорядка  
обучающихся ознакомлен (а):

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Фамилия И.О.

Согласен на использование и обработку своих персональных данных и ребенка в порядке,  
установленном законодательством РФ.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

Фамилия И.О.

Расписку получил: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Фамилия И.О.

М.П.

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
номер и дата регистрации заявления

Директору МОАУ СОШ №2 с.Исянгулово  
Алопиной Елене Николаевне

Приказ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
«О приёме на обучение в 10 класс»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

**Заявление о приеме на обучение  
в МОАУ СОШ №2 с.Исянгулово в 10 класс**

Прошу принять на обучение в МОАУ СОШ №2 с. Исянгулово, в десятый класс моего ребёнка:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Сведения о родителях

Отец:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Мать:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

его родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

Контактные телефоны одного из родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

Выбор языка образования \_\_\_\_\_, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка \_\_\_\_\_

С Уставом школы; лицензией на образовательную деятельность; свидетельством о государственной аккредитации; учебным планом; учредительными документами и локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность; годовым календарным учебным графиком; основной образовательной программой и правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен (а):

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Фамилия И.О.

Согласен на использование и обработку своих персональных данных и ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Подпись*

*Фамилия И.О.*

*Расписку получил:* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Подпись* *Фамилия И.О.*  
М.П.

Приложение №2

Расписка

Регистр. №	Дата подачи заявления	Ф.И.О. зачисляемого	Перечень представленных документов

Ответственный за прием документов: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575880

Владелец Алопина Елена Николаевна

Действителен с 18.03.2021 по 18.03.2022