

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
ЕЙӘНСУРА РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОН ИСӘНГОЛ АУЫЛЫ ИКЕНСЕ
ҖАНЛЫ УРТА ДӘЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
МӘКТӘБЕ МУНИЦИПАЛЬ ДӘЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ АВТОНОМ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ

453380, БР, Ейәнсура районы,
Исәнгол ауылы, Комсомол урамы, 11

тел.: 8(34785)2-10-12
8(34785)2-10-32

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИСЯНГУЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОН,
ЗИАНЧУРИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

453380, РБ, Зиянчуринский район,
с. Исянгулово, ул. Комсомольская, 11

тел.: 8(34785)2-10-12
8(34785)2-10-32

БОЙОРОК

« 4 » август 2021 й. № 95

ПРИКАЗ

« 4 » августа 2021

Об организованном начале 2021-2022 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарным учебным графиком ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, указом Главы Республики Башкортостан от 18.03.2020 г. № УГ-111 «О введения режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой короновирусной инфекции (2019-nCoV)» постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19)», п р и к а з ы в а ю:

1. Установить дату начала 2021-22 учебного года – 1 сентября 2021 года.

2. Обучение в сентябре 2021-2022 учебного года проводить в два потока.

3. Провести торжественную линейку, посвященную Дню знаний 1 сентября 2021 г. в 09:00 часов во дворе школы, без пересечения классов; для 2-9 классов проводятся классные часы, посвященные «Дню знаний».

3.1. За построение обучающихся на линейке, за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм, социальной дистанции и масочного режима возложить ответственность на учителей физической культуры: на Шеину Р.Г. (северная и южная стороны построения, на Тулумбаева Ф.Г. (западная сторона построения).

3.2. За разработку сценария и организацию торжественной линейки возложить ответственность на Тулумбаеву С.Ф.

4. Заведующей филиалом Тулумбаевой С.Ф., уборщикам производственных помещений Идельбаковой Г.Г., Лукиш Л.А. при входе производить термометрию обучающихся и педагогических работников с записью в журнале. По окончании рабочего дня всем педагогическим работникам необходимо провести повторную термометрию с записью в журнале.

5. За каждым классом закрепить кабинет, где будет осуществляться система обучения:

- 1 класс - кабинет начальных классов
- 2 класс – кабинет начальных классов
- 3 класс – кабинет начальных классов
- 4 класс- кабинет начальных классов
- 5 класс – кабинет иностранных языков
- 6 класс – кабинет русского языка и литературы
- 7 класс – кабинет башкирского языка и литературы
- 8 класс – кабинет истории
- 9 класс – кабинет физики и математики

5.1. Заведующим учебными кабинетами:

- оформить «Паспорт учебного кабинета» в срок до 27.08.2021 г.;
- взять на контроль ежедневную санитарную обработку в классах после завершения обучения;

5.2. В кабинетах физики, химии, информатики, технологии, биологии, спортивном зале обработку проводить после каждого учебного занятия.

Ответственные за санитарную обработку по школе — уборщики производственных помещений АНО ССОН «Ильгам» по графику, по согласованию.

5.3. Возложить ответственность за соблюдение требований Роспотребнадзора:

- по I этажу школы на Идельбакову Г.Г.
- по II этажу на Лукиш Л.А.
- в спортивном зале на Шеину Р.Г.
- в столовой на Тулумбаеву С.Ф.
- при входе в школу (вход №1, №2) сторожам АНО ССОН «Ильгам» не допускать посторонних лиц (родителей, законных представителей, и других).

6. Для занятий физической культуры максимально использовать открытые спортивные площадки при благоприятных погодных условиях.

7. Тулумбаевой С.Ф. усилить контроль санитарного режима в школе:

- за проветривание помещений каждые 2 часа по графику;
- за организацию влажной уборки дезинфицирующим раствором (ручки дверей, подоконники, двери, парты, стулья) по графику;
- за соблюдение масочного режима работниками школы;
- за обработку помещений школы бактерицидными лампами по графику.

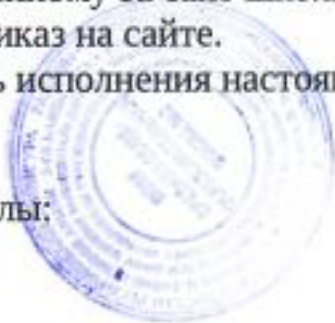
8. Заведующей филиалом Тулумбаевой С.Ф. в срок до 28.08.2021 г.:

- проинформировать учителей о порядке работы в первом полугодии 2021-2022 учебного года;
- сформировать на 2021/22 учебный год журналы урочной и внеурочной деятельности;
- представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности.

9. Ответственному за сайт школы, учителю информатики Давлетбакову А.Ф. разместить приказ на сайте.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Е.Н. Алопина