

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на общем собрании работников
Протокол № 3 от «24» февраля 2017г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОАУ СОШ №2 с.Исянгулово
Алопина Е.Н.
Приказ № 31 от «28» февраля 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Школы

1. Общие положения

1.1 Совет Школы является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием в соответствии с законодательством разных уровней, локальными нормативными актами школы, Уставом школы.

1.2 Решения Совета Школы, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора школы, его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3 Основными задачами Совета Школы являются:

- 1) определение программы развития школы;
- 2) повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, стимулирования труда его работников; содействие рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств;
- 3) содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- 4) контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе;
- 5) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в рамках своей компетенции.

1.3 Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4 Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете безвозмездно на добровольной основе.

2. Компетенция Совета Школы

2.1. Совет Школы осуществляет следующие полномочия:

- 1) дает согласие на установление школьного компонента; согласовывает выбор учебников из федерального перечня; участвует в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, установленном локальным нормативным актом школы; согласовывает изменения правил внутреннего распорядка обучающихся, Положение об оказании платных дополнительных услуг в школе, режим занятий обучающихся;
- 2) принимает программу развития школы;
- 3) устанавливает требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;
- 4) участвует в разработке и согласовывает локальный нормативный акт Учреждения, устанавливающий виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

- 5) содействует привлечению внебюджетных средств;
- 6) представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- 7) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей);
- 8) осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе;
- 9) заслушивает отчет директора школы о результатах самообследования;
- 10) осуществляет выдвижение Учреждения и педагогических работников на конкурсный отбор на соискание денежных премий, стипендий, грантов и т.д.;
- 11) участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты школы, касающиеся деятельности Совета;
- 12) рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции локальным нормативным актом.

2.2. Вносит Директору предложения в части:

- 1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- 2) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- 3) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 4) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- 5) заключения коллективного трудового договора;
- 6) развития воспитательной работы в Учреждении.

2.3. В установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении директора и других работников Учреждения.

2.4. Участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

2.5. Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.6. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора школы о результатах самообследования по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

2.7. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

2.8. Совет Школы осуществляет непосредственное определение политики доступа к сети «Интернет»:

- 1) принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети «Интернет», содержащим информацию, запрещенную законодательством Российской Федерации и/или несовместимую с задачами образовательной деятельности с учетом социокультурных особенностей региона;
- 2) определяет характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах Учреждения;
- 3) дает директору Учреждения рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы в сети «Интернет» и соответствия ее целям и задачам образовательной деятельности.

2.9. Во время использования сети «Интернет» для свободной работы контроль за использованием сети «Интернет» осуществляет лицо, уполномоченное на то Советом школы.

2.10. При принятии решения о политике доступа к ресурсам/группам ресурсов сети «Интернет» Совет Школы руководствуется законодательством Российской Федерации,

интересами обучающихся, целями образовательной деятельности, рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети «Интернет».

2.11. Совет Школы рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Учреждения.

2.10. По вопросам, для которых Уставом Учреждения Совету Школы не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета Школы носят рекомендательный характер.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет Школы состоит из представителей родителей (законных представителей) воспитанников д/с «Колосок», из представителей родителей (законных представителей) МОАУ СОШ №2, филиала МОАУ СОШ №2 ООШ д.Новопетровское, представителей обучающихся 9-11 классов, представителей работников Учреждения, директора Учреждения.

3.2. Состав Совета Школы формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами. Численность Совета Школы составляет 9 человек.

3.3. Члены Совета Школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении.

3.4. Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5. Общее количество членов Совета Школы, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета Школы.

3.6. Общее количество членов Совета, из числа обучающихся составляет 2 человека.

3.7. Члены Совета Школы из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся 9-11 классов.

3.8. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения.

3.9. Количество членов Совета Школы из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

3.10. Члены Совета Школы избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего Совета Школы.

3.11. Директор Учреждения входит в состав Совета Школы по должности..

3.12. Проведение выборов в Совет Школы избираемых членов Совета организуется собранием работников ОУ.

3.13. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформления их протоколов.

3.14. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета Школы.

3.15. На первом заседании Совета Школы избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Учреждения, либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.

3.16. Со дня избрания Совет Школы наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом школы и настоящим Положением.

3.17. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета Школы других образовательных организаций.

3.18. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.1.1. Обучающиеся, директор не могут быть избраны председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

4.4. Для организации работы Совета Школы избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета Школы

5.1. Совет Школы собирается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в год. Совет может созываться по инициативе Председателя, а также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета Школы.

5.2. Проведение заседаний Совета Школы организуется председателем, который предупреждает остальных участников Совета за две недели до его проведения о времени, месте и повестке заседания. Председатель обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета и их хранение.

5.3. Решения Совета Школы считаются действительными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов от списочного состава Совета.

5.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.5. Совместное решение Совета Школы и педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося из Учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета Школы и педагогического совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает органы коллегиального управления Учреждения возможности принять решение об исключении.

5.6. Каждый член Совета Школы обладает одним голосом. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. Решения Совета Школы принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины).

5.8. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета.

5.9. На заседании Совета Школы ведется протокол. В протоколе заседания Совета Школы указываются:

- 1) дата проведения заседания;
- 2) фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- 3) повестка дня заседания;
- 4) краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

5) вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

6) принятые решения.

5.10. Протокол заседания Совета Школы подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета Школы, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

6. Комиссии Совета Школы

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета Школы, выработки проектов решений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

6.1.1. Совет Школы определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.1.2. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет Школы сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

6.3. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета Школы.

6.4. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета Школы

7.1. Член Совета Школы имеет право:

1) участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

2) инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

3) требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета Школы информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

4) присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

5) представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

6) досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя Совета Школы.

7.2. Член Совета Школы обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.2.1. Член Совета Школы может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.2.2. Члены Совета Школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета-родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета Школы.

7.2.3. Члены Совета – обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Учреждения, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета – обучающийся выводится из состава по решению Совета Школы.

7.2.4. В отношении отдельных избранных членов Совета по инициативе участников образовательных отношений может возбуждаться процедура отзыва с последующим проведением досрочных выборов на место выбывшего в порядке, предусмотренном Уставом и иными локальными актами Учреждения.

7.2.5. Член Совета Школы выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- 1) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- 2) при отзыве представителя Учредителя;
- 3) при увольнении с работы директора или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- 4) в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;
- 5) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;
- 6) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- 7) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.2.6. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7.3. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

7.3.1. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.3.2. Руководитель Учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение года, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае Совет Школы образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета.

7.4. Члены Совета Школы в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям Устава Учреждения, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, его работниками и иными участниками образовательных отношений. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет вопрос о пересмотре такого решения.

8. Контроль, разрешение разногласий

8.1. Совет Школы ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием работников образовательных отношений.

8.2. Разногласия между Советом Школы и директором Учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласие Совета с решением (приказом) директора) разрешаются Учредителем Учреждения.

9. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

9.1. Совет Школы в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогическими, ученическими и родительскими органами самоуправления Учреждения.

9.2. Совет Школы в процессе деятельности взаимодействует с Управлением образования района.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

10.2. Изменения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников Учреждения по предложению директора, Совета, иных органов самоуправления Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575880

Владелец Алопина Елена Николаевна

Действителен с 18.03.2021 по 18.03.2022