



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Е.Н.Алопина

Приказ № 14.1 от « 13 » 01.2021 г.

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от 13.01.2021 г.

Согласовано
с Советом родителей(законных представителей)
Лас Юлдыбаева А.Х./
Протокол № 4 от 13.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования первых классов

муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2 с. Исянгулово муниципального
района Зианчуринский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке комплектования первых классов в МАОУ СОШ № 2 (далее - Положение) разработано в соответствии с ст.9, 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Постановлением от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (в ред. Изменений №1, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.06.2011 № 85, Изменений № 2, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.12.2013 № 72, Изменений № 3, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 № 81);

1.2. Положение о порядке комплектования первых классов в МАОУ СОШ №2 регламентирует процедуру формирования классов - комплектов из числа учащихся, зачисленных в 1-ый класс МАОУ СОШ № 2 (далее - Школы) на основании Положения о приеме на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Правила приема граждан на обучение в 1 класс МАОУ СОШ № 2

1.3. Первичное комплектование первых классов проходит до 30 июня, окончательное - проводится до 31 августа текущего года.

2.Порядок комплектования 1-х классов

2.1 .Количество классов - комплектов определяется Приказом Учредителя и окончательно определяется на основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся.

2.2.Формирование классов - комплектов на новый учебный год осуществляет директор МАОУ СОШ №2 (далее - Школы) при участии Комиссии по приему граждан в 1 класс (далее - Комиссия), с участием заместителя директора по учебно-воспитательной работе (НОО), педагога - психолога, с учетом требований данного Положения.

2.3.При комплектовании 1-х классов учитываются следующие критерии:

- количественный состав комплектуемых классов с учётом равномерного распределения мальчиков и девочек, по возможности;
- комплектование первых классов осуществляется методом жеребьёвки в присутствии директора школы, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего начальные классы, педагога -психолога;

2.4. Мнение, заявление родителя о выборе класса, учителя может учитываться, но не является для Комиссии обязательным для исполнения.

2.5.Посещение будущими первоклассниками занятий в рамках предшкольной подготовки не является основанием для первоочередного зачисления их в первый класс.

2.6. Перевод учащихся из класса в класс после завершения комплектования 1-х классов возможен только в исключительных случаях, осуществляется директором Школы по заявлению родителей (законных представителей), оформляется приказом.

2.7. Учащиеся, зачисленные в Школу после окончания комплектования первых классов, распределяются в сформированные классы - комплекты с наименьшим численным составом учащихся, на вакантные места.

2.8. По итогам комплектования первых классов издается Приказ о комплектовании первых классов, в котором отражается списочный состав 1 -х классов.

2.9. Прием учащихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и их распределение по классам осуществляется в соответствии с нормативными документами Школы.

2.10.Комплектование групп продленного дня из учащихся 1-х классов осуществляется в соответствии с Положением о группе продленного дня в МАОУ СОШ № 2.

2.11.Спорные вопросы, связанные с распределением учащихся в классы, к учителю решает конфликтная комиссия, созданная в Школе на текущий учебный год.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется на заседании Общешкольного родительского комитета, согласуется с Советом учащихся и утверждается директором Школы. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на

Педагогическом совете и согласованию с Советом родителей, (оформляется протоколом), утверждается директором Школы.

3.2. Настоящее Положение может быть размещению на официальном сайте Школы.

3.3. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения и принимается на неопределённый срок.

3.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются при изменении законодательства. При этом Положение принимается в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

3.5. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан. Уставом школы, другими локальными актами Школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Алопина Елена Николаевна

Действителен с 29.03.2022 по 29.03.2023