

СОГЛАСОВАНО
Начальник МУ Отдела образования МР
Зианчуринский район РБ
«19» августа 2014г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОАУ СОШ № 2 с.Исянгулово
Р.Ч.Кинзябулатов
«19» августа 2014г.
Приказ № 78/к от «19» ав. 2014г. г.



Положение

о филиале муниципального общеобразовательного автономного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 2 с. Исянгулово основная
общеобразовательная школа д. Новопетровское муниципального района
Зианчуринский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Филиал муниципального общеобразовательного автономного учреждения средняя общеобразовательная школа № 2 с. Исянгулово основная общеобразовательная школа д. Новопетровское муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан (далее — Филиал), разработано в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом об образовании Республики Башкортостан, является обособленным структурным подразделением муниципального общеобразовательного автономного учреждения средняя общеобразовательная школа № 2 с. Исянгулово муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан (далее — Школа), расположенным вне места нахождения Школы.

1.2. Филиал не имеет статуса юридического лица. Деятельность филиала контролирует и осуществляет старший учитель по назначению директора школы.

1.3. Основным предметом деятельности Филиала является реализация общеобразовательной программы основного общего образования.

Деятельность Филиала направлена на:

- предоставление общедоступного и бесплатного основного общего образования;
- формирование современного уровня знаний и общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательной программы основного общего образования;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- укреплению здоровья обучающихся.

1.4. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, и настоящим Положением, муниципальными правовыми актами муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан, решениями представительного органа местного самоуправления (Совета)

Зианчуринского района Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан, а так же договором между Учреждением и Учредителем, лицензией и настоящим Положением.

При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, регулирующим данную деятельность.

1.5.Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Филиал получает с момента выдачи лицензии.

1.6.Лицензирование, государственная аккредитация Филиала осуществляется в составе Школы в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.7.Полное наименование Филиала: филиал муниципального общеобразовательного автономного учреждения средняя общеобразовательная школа № 2 с. Исянгулово основная общеобразовательная школа д. Новопетровское муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан.

Сокращенное наименование Филиала:

филиал МОАУ СОШ № 2с. Исянгулово ООШ д. Новопетровское.

1.8.Юридический адрес Филиал: 453380, Республика Башкортостан, Зианчуринский район, с. Исянгулово, ул. Комсомольская, 11.

Фактический адрес Филиала: 453388, Республика Башкортостан, Зианчуринский район, д. Новопетровское, ул. Стежлянка, 2.

1.9.Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским работником фельдшерского пункта, расположенного в д. Новопетровское.

1.10.В Филиале организовано одноразовое питание обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) и средств, выделяемых из местного бюджета. Ответственным за организацию питания обучающихся является доверенное лицо Филиала (по должности завхоз или лицо его заменяющее).

2. Организация образовательной деятельности Филиала

2.1.Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательной программой основного общего образования, нормативный срок освоения которой — девять лет. Содержание основного общего образования в Филиале определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ.

Условия приема в первый класс, 2-9-й классы Филиала регламентируется Уставом школы, Положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся.

2.3.Прием обучающихся в Филиал для обучения и воспитания оформляется приказом. Процедура приема регламентируется правилами приема в Школу,

которые не могут противоречить действующему законодательству и Уставу Школы.

2.4. По согласованию с Учредителем Школа в Филиале может реализовывать: программы дошкольной подготовки; программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся с отклонениями в развитии.

2.5. Количество и наполняемость класс-комплектов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

2.6. Задачами основного общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладением ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

2.7. Организация образовательного процесса в Филиале по образовательной программе основного общего образования регламентируется годовым учебным планом и годовым календарным учебным графиком Школы, а также расписанием занятий, разработанными Филиалом и утвержденными директором Школы.

2.8. При необходимости Филиалом могут быть самостоятельно разработаны годовой учебный план и годовой календарный учебный график, отличные от аналогичных документов Школы, которые утверждаются директором Школы в установленном порядке и согласованы с начальником МКУ Отдела образования муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан;

2.9. Продолжительность каникул в течении учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

2.10. Система оценивания, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации осуществляется Филиалом в соответствии с Уставом и локальными актами Школы.

2.11. Деятельность обучающихся в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния их здоровья и интересов. Она направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе познавательных, творческих, физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.), а также потребности в общении.

2.12. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.13. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала.

3. Управление Филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и Положением о Филиале. Оно строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления в Филиале осуществляющей образовательную программу основного общего образования является родительский комитет, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими положениями. Данный орган самоуправления входит в состав общего собрания общешкольного родительского комитета Школы.

3.2. Общее руководство Филиалом в соответствии с Уставом осуществляет директор школы, который:

- назначает по согласованию с Начальником МКУ Отдел образования муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан старшего учителя;
- осуществляет прием на работу работников Филиала в соответствии со штатным расписанием, заключение с ними трудовых договоров, увольнение (расторжение) трудовых договоров;
- применяет к сотрудникам Филиала меры поощрения и взыскания в соответствии с трудовым законодательством и локальными актами Школы;
- утверждает настоящее положение, изменение и дополнение к нему;
- организует проведение тарификации и аттестации работников Филиала;
- по результатам тарификации и аттестации работников Филиала устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам и ставкам заработной платы работников;
- организует повышение квалификации работников Филиала;
- наделяет Филиал по согласованию с Учредителем имуществом Школы, закрепленным за ней Учредителем на праве оперативного управления;
- обеспечивает контроль сохранности и эффективного использования выделенного имущества и земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании;
- осуществляет прием и отчисление обучающихся Филиала;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Филиала.

3.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет старший учитель, назначаемый директором Школы по согласованию с Начальником МКУ Отдел образования муниципального района Зианчуринский район Республики

Башкортостан.

Старший учитель Филиала:

- на основании приказа, изданный директором Школы, осуществляет полностью или частично полномочия юридического лица;
- организует образовательный процесс в Филиале;
- оказывает содействие администрации Школы в осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- обеспечивает соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности в Филиале;
- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических и иных установленных законодательством нормативов при осуществлении образовательного процесса в Филиале, в том числе при использовании находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании земельного участка;
- осуществляет полный контроль за пришкольным участком;
- совместно с администрацией Школы осуществляет подготовку Филиала к началу учебного года и отопительному сезону;
- обеспечивает организацию питания обучающихся;
- представляет Филиал в отношениях с организациями, учреждениями юридическими и физическими лицами и осуществляет другие полномочия, предусмотренные в соответствии с приказами;
- представляет отчет о деятельности филиала.

3.4. В целях обеспечения соблюдения прав граждан на образование, участия родителей обучающихся в управлении Филиалом Школы; оказания помощи педагогическому коллективу Филиала в воспитании и обучении подрастающего поколения избирается родительский комитет Филиала, который входит в состав общешкольного родительского комитета школы.

Родительский комитет Филиала является выборным органом общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся. В состав родительского комитета Филиала входит по одному представителю от родителей (законных представителей) каждого класса, избранному на классном родительском собрании.

Родительский комитет взаимодействует с советом Школы, педагогическим советом школы, администрацией Школы и органами ученического самоуправления.

Представители родительского комитета Филиала могут участвовать в работе педагогического совета Школы с правом совещательного голоса. Один из членов родительского комитета Филиала входит в состав совета Школы.

3.5. Учителя Филиала входят в состав методических объединений учителей базовой Школы.

3.6. Старший учитель несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и ТК РФ.

4. Права и обязанности работников и обучающихся Филиала

4.1. Права, социальные гарантии и льготы работников Филиала определяются Уставом Школы, трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

4.2. Права и обязанности обучающихся Филиала определяются Уставом Школы, положением о правах и обязанностях обучающихся Школы.

4.3. Запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Филиала;

привлечение обучающихся Филиала без их письменного согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- принуждение обучающихся Филиала к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся пользуются правами и исполняют обязанности, которые закреплены в Уставе Школы.

5. Имущество и средства Филиала

5.1. Филиал имеет имущество, необходимое для организации и осуществления образовательного процесса, которое учитывается Школой на отдельном балансе.

5.2. Деятельность Филиала финансируется учредителем школы в соответствии с существующими нормативами.

5.3. Расходы на текущий и капитальный ремонт Филиала в рамках закрепленного имущества несет Учредитель.

5.4. Работники Филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

5.5. Филиал в срок, определяемый директором Школы, предоставляет отчет об использовании бюджетных и внебюджетных финансовых средств и другую установленную отчетность.

6. Ликвидация (реорганизация) Филиала

6.1. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется по решению учредителя Школы в соответствии с действующим законодательством РФ и РБ.

6.2. При ликвидации (реорганизации) Филиала Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в Школу после согласования с их родителями (законными представителями).

Обсуждено и принято на собрании трудового коллектива

Протокол № 1 от 25.08.2014г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Алопина Елена Николаевна

Действителен с 29.03.2022 по 29.03.2023