

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 с. Исянгулово муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан

СПРАВКА

по итогам выполнения единых требований при оформлении личных дел обучающихся, классными руководителями 5-11 классов

По плану внутришкольного контроля в период с 02.09. – 07.09. 2021 г. была проведена административная проверка классных журналов и личных дел, обучающихся 5-11 классов.

Тема: своевременность оформления личных дел классным руководителем в соответствии с установленными требованиями.

Цель: установить

- наличие личных дел, обучающихся 5 – 11 классов;
- соблюдение ЕОР при заполнении личных дел классными руководителями;
- наличие в личных делах необходимых документов;
- списочный состав обучающихся;
- количество личных дел;
- № личного дела;
- наличие на лицевой стороне личного дела печати, подписи директора, даты заполнения;
- заполнение сведений об обучающихся и их родителях;
- сведения о результатах учебного года (отметки, пропуски уроков, запись о переводе в следующий класс, подпись классного руководителя);
- наличие печати за каждый учебный год;
- наличие заявлений родителей, копий свидетельства о рождении или копии паспорта и справки о регистрации по месту жительства.

Анализ полученной информации позволяет сделать следующие выводы:

- количество личных дел не соответствует числу обучающихся во всех классах;
- практически все личные дела разложены в алфавитном порядке;
- на всех личных делах указан номер;
- на лицевой стороне личного дела имеются печати, подписи директора, даты заполнения;
- во всех классах обновлены списки обучающихся;
- сведения об обучающихся и их родителях указаны полностью;
- везде имеются сведения о результатах учебного года, заверенные подписью классного руководителя, печатью;

- во всех личных делах имеются заявления родителей, копии свидетельства о рождении (паспорта).
- во многих классах нет справок о регистрации по месту жительства.

Рекомендации:

1. Всем классным руководителям соблюдать единые требования к оформлению личных дел обучающихся.
2. Классным руководителям указанных классов устранить выявленные нарушения в течение недели с момента ознакомления с содержанием справки.

11. 09. 2021 г.

Справку составила заместитель директора по УВР

Сафина З. Г.