

Принято на педагогическом  
совете школы  
протокол № 1  
от 25 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОАУ СОШ №2 с.Исянгулово  
Е.Н.Алопина  
от 25 августа 2022 г.



Согласовано с Советом родителей  
(законных представителей)  
Протокол № 7 от 25.08. 2022 г.

Согласовано с Советом обучающихся  
Протокол № 7 от 25.08. 2022 г.

## Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МОАУ СОШ №2 с.Исянгулово

### 1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- ✓ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- ✓ Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **1. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

1.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- ✓ обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- ✓ проверка соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- ✓ обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- ✓ обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- ✓ исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

## **2. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся**

2.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- ✓ общественная экспертиза питания обучающихся;
- ✓ контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- ✓ изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- ✓ участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

## **3. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 3.1. Контроль организации и качества питания обучающихся.
- 3.2. Получение от заведующего производством, медицинского работника информации по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 3.3. Заслушивание на своих заседаниях заведующего производством по обеспечению качественного питания обучающихся.
- 3.4. Осуществление проверки работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
- 3.5. Изменение графика проверки по объективным причинам.

3.6. Внесение предложений по улучшению качества питания обучающихся.

3.7. Доведение до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей состава и порядка работы комиссии.

#### **4. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся**

4.1. В состав комиссии входят представители администрации школы, члены родительского комитета, ответственный за организацию питания, члены педагогического коллектива.

4.2. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.3. Комиссия выбирает председателя, секретаря.

4.4. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

4.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

4.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие совет школы.

4.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

4.8. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

#### **5. Ответственность членов Комиссии**

5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### **6. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся**

6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

6.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся у администрации школы.

## План работы комиссии по контролю организации и качества питания

| №   | Мероприятие   | Срок                             | Ответственный            |
|-----|---|----------------------------------|--------------------------|
| 1.  | Контроль соблюдения графика работы столовой   | Один раз в четверть              | Члены комиссии           |
| 2.  | Контроль соблюдения графика питания обучающихся   | Один раз в четверть              | Ответственные по питанию |
| 3.  | Проведение контрольных проверок соответствия приготовленных блюд утвержденному меню, качества и норм выдачи завтраков и обедов  | Один раз в четверть              | Члены комиссии           |
| 4.  | Организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания  | В течение учебного года          | Ответственные по питанию |
| 5.  | Проверка санитарно-технического содержания обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды   | Один раз в четверть              | Члены комиссии           |
| 6.  | Социологическое исследование среди обучающихся и родителей с целью выяснения вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, удовлетворенности организацией питания, условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся | Два раза в год (октябрь, апрель) | Ответственные по питанию |
| 7.  | Организация консультаций по питанию для родителей и классных руководителей  | Один раз в четверть              | Ответственные по питанию |
| 8.  | Участие в педсоветах, семинарах, совещаниях, круглых столах, по вопросам качества питания   | По плану работы школы            | Члены комиссии           |
| 9.  | Проверка эстетического оформления зала столовой   | 2 раза в год                     | Члены комиссии           |
| 10. | Отчет о работе комиссии за учебный год  | Май                              | Ответственные по питанию |

## Форма оценочного листа

Дата проведения проверки: \_\_\_\_\_

Инициативная группа, проводившая проверку:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

|    | Вопрос  | Да/нет |
|----|---|--------|
| 1  | Имеется ли в организации меню?  |        |
|    | А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации   |        |
|    | Б) да, но без учета возрастных групп  |        |
|    | В) нет  |        |
| 2  | Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?  |        |
|    | А) да<br>Б) нет   |        |
| 3  | Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?                                 |        |
|    | А) да<br>Б) нет   |        |
| 4. | В меню отсутствуют повторы блюд?  |        |
|    | А) да, по всем дням<br>Б) нет, имеются повторы в смежные дни  |        |
| 5. | В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты   |        |
|    | А) да, по всем дням<br>Б) нет, имеются повторы в смежные дни  |        |
| 6. | Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации? |        |
|    | А) да<br>Б) нет   |        |
| 7. | Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?                                  |        |
|    | А) да<br>Б) нет   |        |
| 8  | От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?   |        |
|    | А) да   |        |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    | Б) нет   |  |
| 9  | Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? |  |
|    | А) нет   |  |
|    | Б) да  |  |
| 10 | Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?                 |  |
|    | А) да  |  |
|    | Б) нет   |  |
| 11 | Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?  |  |
|    | А) да  |  |
|    | Б) нет   |  |
| 12 | Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?   |  |
|    | А) да  |  |
|    | Б) нет   |  |
| 13 | Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?                                      |  |
|    | А) нет   |  |
|    | Б) да  |  |
| 14 | Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?  |  |
|    | А) да  |  |
|    | Б) нет   |  |
| 15 | Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?   |  |
|    | А) нет   |  |
|    | Б) да  |  |
| 16 | Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?                           |  |
|    | А) нет   |  |
|    | Б) да  |  |
| 17 | Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?   |  |
|    | А) нет   |  |
|    | Б) да  |  |