

Принято на педагогическом
совете школы
протокол № 5
от «30» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОАУ СОШ №2 с.Исянгулово
Е.Н.Алопина
«30» марта 2023 г.

Согласовано с Советом родителей
(законных представителей)
Протокол № 8 от 30 марта 2023 г.

Согласовано с Советом обучающихся
Протокол № 8 от 30 марта 2023 г.



**Положение о Совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
муниципального общеобразовательного автономного учреждения
средняя общеобразовательная школа №2 с.Исянгулово
муниципального района Зианчуринский район**

1. Общие положения

1.1. Совет родителей (законных представителей) школы МОАУ СОШ №2 с.Исянгулово является коллегиальным органом управления школы и действует в соответствии с Уставом школы и настоящим Положением.

1.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Школы (далее – Совет родителей) является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, Педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Совет родителей (законных представителей) школы создается для оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.

1.4. Советы родителей (законных представителей) классов создаются и действуют в каждом классе школы как орган общественного самоуправления класса. Возглавляет родительский комитет класса его председатель.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Школой и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Структура Совета родителей, порядок его формирования

2.1. Совет родителей (законных представителей) избирается из числа председателей Советов родителей (законных представителей) классов.

2.2. Выборы членов Совета родителей (законных представителей) класса проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав Совета родителей (законных представителей) класса определяется на родительском собрании класса.

2.3. Состав Совета родителей (законных представителей) школы рассматривается на заседании общешкольного родительского комитета не позднее 20 октября текущего года из числа председателей Совета родителей (законных представителей) классов.

2.4. В состав Совета родителей (законных представителей) школы обязательно входит представитель администрации школы с правом решающего голоса.

2.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей (законных представителей) школы могут входить представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей (законных представителей) школы в зависимости от повестки дня заседаний.

2.6. Из своего состава члены Совета родителей (законных представителей) школы и классов избирают председателя комитета. Председатель Совета родителей (законных представителей) школы работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей (законных представителей).

2.7. Совет родителей (законных представителей) школы и классов избираются сроком на один год.

3. Полномочия Совета родителей.

3.1. Совет родителей (законных представителей) школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- а) участвовать в решении вопросов организации образовательного процесса через Педсовет;
- б) вносить предложения в органы управления школы, администрацию по совершенствованию образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- в) вносить вопросы по социальной защите учащихся администрации школы;
- г) по согласованию определять форму для учащихся.

3.2. Совет родителей (законных представителей) школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4. Порядок работы Совета родителей (законных представителей) школы

4.1. Совет родителей (законных представителей) школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы Совета родителей (законных представителей) является составной частью плана работы школы.

4.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава членов Совета родителей (законных представителей).

4.3. Решения Совета родителей (законных представителей) школы принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Совета родителей (законных представителей) школы.

4.4. Заседание Совета родителей (законных представителей) школы ведет, как правило, председатель Совета родителей (законных представителей) школы. Председатель Совета родителей (законных представителей) ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершении работы родительского комитета.

4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета родителей (законных представителей) обязательно.

4.6. Решения Совета родителей (законных представителей) школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

4.7. Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решение Совета родителей (законных представителей), принять по ним соответствующие решение и сообщить о нем Совету родителей (законных представителей).

5. Документация Совета родителей (законных представителей)

5.1. Заседания Совета родителей (законных представителей) школы оформляются протокольно (в рукописном либо в печатном варианте). В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей (законных представителей). Протоколы подписываются председателем Совета родителей (законных представителей).

5.2. Документация Совета родителей (законных представителей) школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документации Совета родителей (законных представителей) школы сдается в архив.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022266

Владелец Алопина Елена Николаевна

Действителен с 19.04.2023 по 18.04.2024