

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 11 от 31.08.2023г

Согласовано
родительским комитетом
Протокол № 11 от 22.08.2023

Утверждаю
Директор МОАУ СОШ №2
с.Исянгулово
Е.Н.Алопина



ПОЛОЖЕНИЕ **о родительском комитете**

филиала муниципальное общеобразовательное автономного учреждения средняя общеобразовательная школа № 2 с.Исянгулово детский сад «Колосок» д.Новопетровское муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для филиала муниципальное общеобразовательное автономного учреждения средняя общеобразовательная школа № 2 с.Исянгулово детский сад «Колосок» (далее - детский сад) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОАУ СОШ №2 с.Исянгулово.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета детского сада, являющегося органом самоуправления детским садом.

1.3. В детском саду действуют групповые и общие родительские комитеты. Они содействуют в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

1.4. Родительский комитет действует на основании положения о родительском комитете и Устава.

1.5. Решения родительского комитета при необходимости рассматриваются на педагогическом совете, на общем собрании работников детского сада, на общем родительском собрании.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются родительским комитетом детского сада

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского комитета

2.1. Основными задачами родительского комитета являются:

2.1.1. Содействие администрации детского сада в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, обеспечения безопасности всех участников образовательного процесса, в организации и проведении совместных мероприятий с родителями.

- 2.1.2. Защита прав и интересов воспитанников детского сада.
- 2.1.3. Защита прав и интересов родителей (законных представителей).
- 2.1.4. Рассмотрение и обсуждение дополнительных платных услуг в детском саду.

3. Функции родительского комитета

- 3.1. Родительский комитет детского сада обсуждает Устав и другие локальные акты детского сада, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
- 3.2. Рассматривает организацию дополнительных образовательных, оздоровительных платных услуг.
Заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательных программ в детском саду.
- 3.4. Участвует в подведении итогов деятельности детского сада за учебный год по вопросам работы с родителями (законными представителями).
- 3.5. Принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению.
- 3.6. Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с детским садом по вопросам образования и оздоровления воспитанников, соблюдения санитарно-гигиенического режима детского сада, об охране жизни и здоровья воспитанников.
- 3.7. Родительский комитет содействует детскому саду:
 - в установлении связей педагогов с семьями воспитанников; в организации педагогической пропаганды среди родителей, в организации общих родительских собраний, родительских конференций, семинаров, семинаров-практикумов по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей;
 - в организации охраны жизни и здоровья детей;
- 3.8. Принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в детском саду.
- 3.9. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в детском саду.
- 3.10. Вместе с заведующим детским садом принимает решение о поощрении и награждении благодарственными письмами наиболее активных родителей.

4. Права родительского комитета

- 4.1. Родительский комитет имеет право принимать участие в управлении детским садом.
- 4.2. Каждый член родительского комитета при несогласии с решением вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским комитетом

- 5.1. Родительский комитет группы создается сроком на 1 год собранием родителей (законных представителей) в количестве, определяемом собранием, но не менее 3-х человек. Общий родительский комитет состоит из представителей родительских комитетов групп.
- 5.2. В необходимых случаях на заседание родительского комитета приглашаются педагогические, медицинские и другие работники детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета.
- 5.3. Приглашенные на заседание родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.4. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.5. Председатель родительского комитета:
 - 5.5.1. Организует деятельность родительского комитета;
 - 5.5.2. Информировывает членов родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
 - 5.5.3. Организует подготовку и проведение заседаний родительского комитета;
 - 5.5.4. Определяет повестку дня родительского комитета;
 - 5.5.5. Контролирует выполнение решений родительского комитета;
 - 5.5.6. Взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
 - 5.5.7. Взаимодействует с директором МОАУ СОШ №2 с.Исянгулово по вопросам самоуправления.
- 5.6. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом детского сада.
- 5.7. Заседания родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.
- 5.8. Заседания родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
 - 5.8.1. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов и согласуются с директором МОАУ СОШ №2 с.Исянгулово
- 5.9. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.
- 5.10. Организацию выполнения решений родительского комитета осуществляет его председатель совместно с директором МОАУ СОШ №2 с.Исянгулово.
- 5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются родительскому комитету на следующем заседании.
- 5.12. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет детского сада созывает общее родительское собрание детского сада.
- 5.13. Родительский комитет детского сада отчитывается о своей работе перед общим родительским собранием детского сада.

6. Взаимосвязи родительского комитета с органами самоуправления детского сада

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления детским садом - общим собранием работников, педагогическим советом:

обеспечивает участие представителей родительского комитета в заседании общего собрания работников, педагогического совета детского сада; представляет на ознакомление общему собранию работников и педагогическому совету решений, принятых на заседании родительского комитета;

вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников и педагогического совета детского сада.

7. Ответственность родительского комитета

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

7.1.1. За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.1.2. Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство родительского комитета

8.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

8.2.1. Дата проведения заседания;

8.2.2. Количество присутствующих (отсутствующих) членов родительского комитета;

8.2.3. Приглашенные (Ф.И.О., должность);

8.2.4. Повестка дня;

8.2.5. Ход обсуждения вопросов, выносимых на родительский комитет;

8.2.6. Предложения, рекомендации и замечания членов родительского комитета и приглашенных лиц;

8.2.7. Решение родительского комитета.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МОАУ СОШ №2 с.Исянгулово и печатью МОАУ СОШ №2 с.Исянгулово.

8.6. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах детского сада 1 год..