

Муниципаль казна учреждениеы  
«Башкортостан Республикаһы  
Ейәнсура районы муниципаль  
район хакимиәтенен мәғариф  
булеге»

Муниципальное казенное  
учреждение «Отдел образования  
Администрации муниципального  
района Зианчуринский район  
Республики Башкортостан»

## Б О Й О Р О К

## П Р И К А З

« 09 » февраль 2024 й. № 47.1 « 09 » февраля 2024 г.

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях реализующих программы начального общего, основного и среднего общего образования в 2024 году

В соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) от 21.12.2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», во исполнение приказов Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 13.02.2024 265 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024 году», в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести Всероссийские проверочные работы (далее- ВПР) для обучающихся 4-8, 11 классов, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования согласно установленному Рособрнадзором графику с 1 марта по 17 мая 2024 года по рекомендованным срокам проведения ВПР в 2024 году отделом образования.
2. Утвердить дорожную карту Плана мероприятий («дорожная карта») по подготовке и обеспечению объективного проведения ВПР в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан в 2024 году (Приложение №1).
3. Руководителям образовательных организаций:
  - 3.1. Обеспечить участие обучающихся 4-8 классов в ВПР в штатном режиме,

- обучающихся 11 классов – в режиме апробации в соответствии с порядком организации и проведения ВПР по утверждённому графику проведения ВПР в ОО согласно рекомендованным срокам проведения ВПР в 2024 году отделом образования. (Приложение №2);
- 3.2. Организовать в 11 классах по решению ОО, реализующих программы среднего общего образования, всех обучающихся по учебным предметам, не выбранным для сдачи в форме единого государственного экзамена; по выбору обучающихся по учебным предметам, выбранным для сдачи единого государственного экзамена;
  - 3.3. Назначить приказом ОО ответственного за проведения ВПР, технического специалиста за получение и тиражирование КИМ-ов, внесения сведений в ФИС ОКО через личные кабинеты;
  - 3.4. Обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых общеобразовательными организациями в ФИС ОКО;
  - 3.5. Назначить приказом ОО общественного наблюдателя для осуществления наблюдения за процедурой ВПР;
  - 3.6. Возложить ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР;
  - 3.7. ВПР по иностранным языкам провести в объеме, соответствующим техническим возможностям ОО (компьютер, наушники, микрофон).
  - 3.8. Организовать и провести ВПР согласно графику, на 2-4 уроках по решению образовательной организации одновременно для всех классов в параллели;
  - 3.9. Обеспечить объективную проверку работ ВПР в течение 4-х дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить ФИСОКО не позднее пятого дня;
  - 3.10. Использовать ВПР как форму текущей и/или промежуточной аттестации, рекомендовать избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР;
  - 3.11. Определить место и порядок хранения работ участников ВПР в ОО до 31.12.2024 г.;
  - 3.12. Обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР;
  - 3.13. Руководителям школьных методических объединений провести анализ результатов ВПР в течение 30 дней после получения результатов на ФИСОКО по соответствующим учебным предметам (составление аналитической справки) и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса;
  - 3.14. Рассмотреть результаты ВПР на Педагогическом совете;
  - 3.15. Использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа

- эффективности принятых мер.
- 3.16. Совершенствовать профессиональные компетенции учителей в области оценивания ответов на задания ВПР, в том числе путем направления на повышение квалификации.
  - 3.17. Организовать проведение анализа результатов ВПР во всех классах по учебным предметам и внесение изменений в ООП, рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности (на основе анализа достижения планируемых результатов освоения ООП); оптимизацию методов обучения организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам; организовать работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработку индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками.
  4. С целью информационно-разъяснительной работы с родителями организовать проведение акции «ВПР с родителями» 20-21 февраля 2024 года.
  5. Заведующей ММС, муниципальному координатору Тимербулатовой Г.М. обеспечить информационно-методическое сопровождение проведения ВПР.
  6. Создать и утвердить муниципальные предметные комиссии по перепроверке не менее 10% от общего количества работ, обучающихся по русскому языку, по математике согласно установленным срокам перепроверкам работ ВПР (Приложение №3).
  7. Утвердить список тьюторов по каждому учебному предмету (Приложение № 3).
  8. Методисту Мусиной Л.Р. обеспечить организационно-техническое сопровождение проведения ВПР.
  9. Методистам ММС, совместно с руководителями РМО, провести анализ выполнения заданий, достижения результатов, статистики отметок и первичных баллов ВПР, провести сравнение результатов с текущим оцениванием в течении 20 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР и представить муниципальному координатору для размещения его на сайте управления образования в разделе «Оценка качества образования».
  10. Направить специалистов и методистов отдела образования в образовательные организации в день проведения ВПР для осуществления наблюдения за процедурой.
  11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник



Р.А. Идельбаева

**План мероприятий («дорожная карта»)  
по подготовке и обеспечению объективного проведения  
Всероссийских проверочных работ  
в общеобразовательных организациях в 2024 году**

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Издание приказа Муниципального казенного учреждения «Отдел образования Администрации муниципального района Республика Башкортостан» об организации, подготовке и проведении ВПР по соответствующим учебным предметам, назначение муниципального координатора ВПР	В соответствии с расписанием проведения ВПР	МКУ «Отдел образования Администрации МР Зианчуринский район РБ»
Своевременное доведение до органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, приказов и инструктивных документов Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования и науки Республики Башкортостан по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2024 году	По мере издания соответствующих документов	МКУ «Отдел образования Администрации МР Зианчуринский район РБ»
Формирование заявки на участие в ВПР	До 09.02.2024	Муниципальный координатор Школьные координаторы
Информирование органов местного самоуправления о подготовке нормативных документов по проведению ВПР по соответствующим учебным предметам	до 13.02.2024	Руководители ОО Муниципальный, школьные координаторы ВПР
Сбор расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной формах в 11 классах	до 22.02.2024	Региональный координатор; муниципальные координаторы
Сбор расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной формах в 4-8 классах	до 04.03.2024	Школьные координаторы; муниципальный координатор
Сбор информации о количестве экспертов по проверке заданий единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам (работа включает задания по предметам «География», «История», «Обществознание») в рамках выборочного проведения с контролем объективности результатов в 11 классах	до 07.03.2024 (до 23.00 мск)	Муниципальный координатор, школьные координаторы
Сбор информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География»,	До 02.04.2024 (до 23.00 мск)	Муниципальный координатор

	«Обществознание»		
1	Регистрация вновь созданных (реорганизованных) ОО на ФИС ОКО	до начала ВПР	муниципальный координатор руководители ОО ВПР,
0	Создание муниципальных предметных комиссий по перепроверке не менее 10% работ участников ВПР по предметам русский язык и математика	до 29.03.2024	Руководители ОО
2	Проведение обучающих семинаров (вебинаров) для педагогических работников по подготовке и проведению ВПР для муниципальных координаторов (с обратной связью), специалистов, ответственных за анализ и обработку информации, независимых наблюдателей с участием экспертов	с 14.02.2024 по 26.04.2024	МКУ «Отдел образования Администрации МР Зианчуринский район РБ»
3	Направление на обучение муниципальных предметных комиссий для оказания методической помощи по работе с критериями оценивания ВПР	с 15.02.2024	МКУ «Отдел образования Администрации МР Зианчуринский район РБ»
4	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками образовательных отношений (учителя, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся) по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	постоянно	Муниципальные методические службы Муниципальный координатор Руководители ОО
5	Проведение единого дня ВПР для родителей обучающихся (по выбору органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования)	20-21.02.2024	Муниципальный координатор ВПР Руководители ОО
6	Совместные выезды специалистов Министерства образования и науки Республики Башкортостан, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, с контролем объективности в ОО в период проведения и проверки ВПР	В соответствии с расписанием 11 классы (федеральный график) - с 11.03.2024 по 16.03.2024; 4-8, 11 классы (региональный график) – с 01.03.2024 по 17.05.2024	МКУ «Отдел образования Администрации МР Зианчуринский район РБ»
7	Своевременное заполнение электронных форм сбора ВПР и размещение их в ФИС ОКО, актуализация информации с учетом расчета внешнего индекса необъективности (обоснование получения высоких результатов)	В соответствии с расписанием	Муниципальный координатор; Школьные координаторы, руководители ОО
8	Сбор контекстных данных об ОО для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся	04 – 25.03.2024	Муниципальный координатор Образовательные ОО
9	Обработка, анализ результатов ВПР-2024 по соответствующим учебным предметам по выполнению заданий ВПР в разрезе муниципалитетов, подготовка адресных	До 15 августа 2024	МКУ «Отдел образования Администрации МР Зианчуринский район РБ»; Руководители ОО

	рекомендаций		
0	Мониторинг объективности проведения ВПР	До 15 августа 2024	МКУ «Отдел образования Администрации МР Зианчуринский район РБ»
1	Выявление лучших практик по проведению ВПР	Август 2024 года	МКУ «Отдел образования Администрации МР Зианчуринский район РБ»
2	Принятие мер, управленческих решений на основании анализа ВПР 2024	до сентября 2024	МКУ «Отдел образования Администрации МР Зианчуринский район РБ» Руководители ОО
3	Организация и проведение семинаров районных и школьных методических объединений учителей-предметников на основе анализа результатов ВПР	Сентябрь 2024	Муниципальный координатор; Методисты РОО; Руководители ОО
4	Проведение работы со школами, имеющими внешние индексы необъективности	Сентябрь 2024 – март 2025 в рамках принятых управленческих решений	МКУ «Отдел образования Администрации МР Зианчуринский район РБ»
5	Освещение в СМИ ВПР 2024	Постоянно	МКУ «Отдел образования Администрации МР Зианчуринский район РБ»

Приложение №2 к приказу  
Отдела образования № 47.1 от 09.02.2024 г.

### Рекомендуемый график проведения ВПР в 2024 году

Предмет	4 кл.	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.
Русский язык	13.03.	14.03.	12.03.	18.03.	13.03.
Математика	18.03.	18.03.	15.03.	20.03.	19.03.
Окружающий мир	20.03.				
Биология		21.03.	19.03.		
История		05.04.			
Английский язык				09.04.	
Выборные предметы			12.04.	05.04. 12.04.	11.04. 15.04.

**Состав муниципальной предметной комиссии для перепроверки ВПР**

**Русский язык**

1. Идрисова Р.В.-учитель МОАУ башкирская гимназия-интернат с.Исянгулово
2. Родионова С.И.-учитель МОАУ СОШ №2 с.Исянгулово
3. Беляева О.Ф.-учитель МОАУ СОШ №2 с.Исянгулово
4. Матвеева А.С.- учитель МОАУ СОШ №2 с.Исянгулово
5. Якшимбетова Г.К.- учитель МОБУ СОШ им.Файзуллы Султанова с.Исянгулово
6. Азнагулова Е.Г. -учитель МОАУ СОШ №2 с.Исянгулово
7. Макарова В.П.- учитель МОБУ СОШ с.Тазларово

**Математика**

1. Дмитриева Е.Н.- учитель МОАУ СОШ №2 с.Исянгулово
2. Халитов М.К.- учитель МОБУ СОШ д.Б.Ургинка
3. Байгильдин В.Р.-учитель МОБУ СОШ им.Ф.Султанова с.Исянгулово
4. Юлдашбаев С.М.-учитель МОБУ СОШ д.Ибраево;
5. Бакирова В.Ю.-учитель МОБУ СОШ с.Ишемгул;
6. Фахретдинова З.М.- учитель МОБУ СОШ им.Ф.Султанова с.Исянгулово
7. Мусина А.Р.- учитель МОБУ СОШ с.Ишемгул
8. Бурулева Т.В. -учитель МОБУ СОШ №1 с.Исянгулово
9. Тимермуллина Г.Ш.- учитель МОАУ башкирская гимназия-интернат с.Исянгулово
10. Бикбулатова Г.А.- учитель МОБУ СОШ с.Абзаново;

Приложение №4 к приказу  
Отдела образования № 47.1 от 09.02.2024 г.

**Список тьюторов по каждому учебному предмету**

1. Тимербулатова Г.М.- заведующий ММС, муниципальный координатор (биология, химия, география, начальные классы);
2. Бикбаев Р.С., главный специалист (история, обществознание)
3. Амонова З.М.-ведущий специалист (русский язык, иностранные языки)
4. Мусина Л.Р., методист (математика, физика);

График выезда методистов и специалистов отдела образования

№	ОО	Ф.И.О.
1.	МОБУ СОШ с. Абзаново	Бикбаев Р.С.
2	МОАУ башкирская гимназия-интернат с. Исянгулово	Тимербулатова Г.М.
3	МОБУ СОШ д. Ибраево	Губайдуллина Г.Ч.
4	МОБУ СОШ д. Идяш	Канчурин Б.Ф.
5	МОБУ СОШ д. Идельбаково ООШ д.Кужанак	Канчурин Б.Ф.
6	МОБУ СОШ с. Ишемгул	Амонова З.М.
7	МОБУ СОШ № 1 с. Исянгулово ООШ д. Трушино	Тимербулатова Г.М.
8	МОАУ СОШ № 2 с. Исянгулово ООШ д.Новопетровское	Тимербулатова Г.М.
9	МОБУ СОШ им. Н. Каримова с. Кугарчи	Губайдуллина Г.С.
10	МОБУ СОШ д. Верхний Муйнак	Бикбаев Р.С.
11	МОБУ СОШ с. Арсеново	Бикбаев Р.С.
12	МОБУ СОШ им. Г. Акманова д. Баишево	Канчурин Б.Ф.
13	МОБУ СОШ им. Ф. Султанова с. Исянгулово	Тимербулатова Г.М.
14	МОБУ СОШ с. Тазларово	Бикбаев Р.С.
15	МОБУ СОШ д. Утягулово	Бикбаев Р.С.
16	МОБУ СОШ д. Башкирская Ургинка	Амонова З.М.
17	МОБУ СОШ д. Яныбаево	Канчурин Б.Ф.
18	МОАУ школа- интернат основного общего образования д. Новониколаевка	Амонова З.М.