



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОАУ СОШ № 2 с. Исянгулово

Е.Н.Алопина Е.Н.Алопина

Приказ от 12.03.2024 г. № 40

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета

Протокол от 05.03.2024 г. № 7

Согласовано

С Советом родителей (законных представителей)

Протокол от 05.03.2024 г. № 5

А.Х.Юлдыбаева А.Х.Юлдыбаева

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и условиях приёма, отчислений и переводе обучающихся муниципальное общеобразовательное автономное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 с. Исянгулово муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок приема граждан (далее- граждан детей), проживающих на территории муниципального образования Зианчуринский район в муниципальное общеобразовательное автономное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 с. Исянгулово (далее – МОАУ СОШ № 2 с. Исянгулово) для обучения по основным общеобразовательным программам общего образования. Положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 30 ст. 4134) и подпункт 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Российской Федерации от 28.07.2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343) приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 г. № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 04.02.2019 г., регистрационный № 53685), Указом Президента РФ от 19.12.2012 г. № 1666, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; Приказом Министерства просвещения России от 30.08.2023 г. № 642 Постановлением Администрации муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан «О

закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения» в муниципальном районе Зианчуринский район Республики Башкортостан, Уставом МОАУ СОШ №2 с.Исянгулово.

1.1. Категории граждан, имеющих право обращаться с заявлением о зачислении в МОАУ СОШ №2 с. Исянгулово:

- родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, проживающих на территории муниципального района Зианчуринский район с.Исянгулово;
- иностранные граждане, временно проживающие на территории муниципального района Зианчуринский район с.Исянгулово .

1.2. Количество классов и их наполняемость устанавливается МОАУ СОШ №2 с. Исянгулово согласно проектной мощности, СанПин 2.4.2.2821-10.

1.3. В первый класс МОАУ СОШ №2 с. Исянгулово принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте.

1.4. Прием детей в МОАУ СОШ №2 с.Исянгулово осуществляется в заявительном порядке.

1.5. Ответственность за целесообразность и своевременность выбора образовательного учреждения и образовательной программы несут родители (законные представители).

1.6. При приеме граждан в МОАУ СОШ №2 с.Исянгулово администрация школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) с:

- Уставом МОАУ СОШ №2 с.Исянгулово;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации МОАУ СОШ №2 с.Исянгулово;
- данным локальным актом;
- основными образовательными программами, реализуемыми МОАУ СОШ №2 с.

Исянгулово;

- постановлением Администрации муниципального района «О закреплении территорий за общеобразовательными учреждениями муниципального района №84 от 12.03.2024 г.;

- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,
- правами и обязанностями обучающихся .

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей МОАУ СОШ № 2 с. Исянгулово размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления Администрации МР

Зианчуринский район Республики Башкортостан о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района; о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

II. Прием и регистрация документов для зачисления граждан в МОАУСОШ №2 с.Исянгулово

2.1.Основанием для начала процедуры приема и регистрации документов является:

- личное обращение гражданина о зачислении в МОАУСОШ №2 с.Исянгулово ребенка в школу с предоставлением необходимых для зачисления документов.

2.2.Ребенок имеет право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра.

2.3.В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательную организацию по месту жительства (дети военнослужащих, сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации);

А также предоставляются места на внеочередное зачисление в первый класс, детям, чьи отцы погибли на СВО или позднее из-за полученных ранений, травм и заболеваний.

2.4.Приём на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.5.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по Адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего образования(далее-адаптированная образовательная программа)только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога - медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6.Приём в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7.С целью проведения организованного приема в первый класс лиц, проживающих на закрепленной территории, МОАУСОШ №2 с.Исянгулово размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.9. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в котором дается согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
- адрес электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолога - медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

При приеме представляются следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- копию свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- справку с места работы родителя(ей) законного представителя ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);
- копию заключения психолога-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан);

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители(законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:

2.10. Зачисление граждан, не достигших школьного возраста (шести лет и

шести месяцев) на 1 сентября текущего года, осуществляется при наличии разрешения Учредителя. Разрешение выдается на основании следующих документов:

- 1) Заявление родителей(законных представителей)о выдаче разрешения на обучение ребенка, не достигшего школьного возраста, в первом классе МОАУСОШ №2 с.Исянгулово, согласованное родителями (законными представителями) с руководителем общеобразовательного учреждения;
- 2) Копия свидетельства о рождении ребенка;
- 3) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка;

2.11.При приеме обучающихся во 2-11 классы родители (законные представители) представляют следующие документы

- 1) Заявление о приеме на имя директора Учреждения,
- 2)Табель с годовыми оценками, заверенный печатью школы,
- 3) Выписка с текущими оценками по всем предметам, заверенная печатью школы(при поступлении в Учреждение в течение учебного года),
- 4) личное дело ученика,
- 5) аттестат об основном общем образовании (при приеме в 10-йкласс).

Родитель (законный представитель) имеет право по своему усмотрению представлять иные документы, кроме указанных в п.2.5. настоящего Положения.

2.12.Документы, представленные родителями (законными представителями)детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью.

2.13.Детям, не имеющим преимущественных прав на зачисление в МОАУСОШ№2 с.Исянгулово, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия вакантных мест в классах МОАУСОШ №2 с.Исянгулово .

Вакантными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее установленных Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.2.2821-10.

При пропуске сроков подачи заявлений или отказе в приеме заявления по причине отсутствия мест, родитель (законный представитель) может обратиться в другие общеобразовательные учреждения, где есть вакантные места и (или) орган управления образования по месту фактического проживания.

После приема заявления проводится знакомство детей и их родителей (законных представителей) с условиями обучения и выбранной образовательной программой. Целью знакомства является выявление интересов, потребностей и индивидуальных способностей ребенка по освоению выбранной образовательной программы, программ внеурочной деятельности.

2.15.МОАУ СОШ№2 с.Исянгулово с целью проведения организованного приёма детей в первый класс размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

-о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

III. Сроки приема в МОАУ СОШ № 2 с.Исянгулово

3.1. Прием заявлений (документов) на зачисление детей в МОАУСОШ №2 с.Исянгулово в первые классы осуществляется в два этапа:

- для лиц, проживающих на закрепленной территории(далее – закрепленные лица), прием заявлений и документов осуществляется с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей– родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей.

- для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.2. В случае достижения равенства количества поданных заявлений о приеме установленному количеству мест для приема в первые классы прием заявлений прекращается.

IV. Зачисление в МОАУ СОШ № 2 с. Исянгулово

4.1. Для зачисления в МОАУСОШ №2 с.Исянгулово издается распорядительный акт директором, о приёме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

4.2. Закрепленным лицам, проживающим на территории МОАУСОШ №2 с.Исянгулово, может быть отказано в зачислении в МОАУСОШ №2 с.Исянгулово только по причине отсутствия свободных мест.

4.3. В случае отказа в зачислении родители (законные представители) обращаются для решения вопроса об устройстве ребенка в другое муниципальное общеобразовательное учреждение.

4.4. Прием закрепленных лиц в МОАУСОШ №2 с.Исянгулово осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). В целях полного удовлетворения обучающихся производится собеседование по выявлению склонности детей к углубленной или профильной подготовке, а также выбора программ внеурочной деятельности в рамках ФГОС.

4.5. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МОАУСОШ №2 с.Исянгулово в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Республики Башкортостан.

4.6. На каждого ребенка, зачисленного в МОАУСОШ №2 с.Исянгулово, заводится личное дело, в котором хранятся все данные при приеме и иные документы.

V. Порядок приема граждан в 10-е классы

5.1. В 10-е классы принимаются выпускники 9-х классов, окончившие второй уровень общего образования, по заявлению родителей (законных представителей). Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

5.2. Порядок приема обучающихся в профильные классы, классы с углубленным изучением отдельных предметов определяется соответствующим Положением, утверждаемым директором учреждения.

5.3. Количество 10-х классов, открываемых в школе, должно обеспечивать прием всех обучающихся в учреждении, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование.

5.4. Зачисление учащихся в учреждение определяется общим порядком настоящего Положения в учреждении.

VI. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, а также из одного общеобразовательного учреждения в другое

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

6.2. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету.

6.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном учреждением.

6.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.6. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течении следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

6.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз учреждением создается комиссия.

6.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

6.10. Обучающиеся в учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное

обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6.12. Решение о переводе в следующий класс учащихся I-VIII, X классов принимается педагогическим советом учреждения и утверждается приказом директора.

6.13. Обучающиеся первого класса на второй год не оставляются.

6.14. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и(или)основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняется до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

6.15. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

6.16. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня.

Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением подтверждения из иного общеобразовательного учреждения о приеме данных обучающихся.

6.17. Директор учреждения обязан выдать справки-подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в общеобразовательное учреждение, из которого они выбыли.

VII. Порядок отчисления и исключения обучающихся общеобразовательных учреждений

7.1. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;
- в связи с переводом в открытое, вечернее(сменное) общеобразовательное учреждение с

согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- в связи с переменной местожительством (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;
- оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, учреждения по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и при согласовании с Управлением образования до получения им основного общего образования.

7.2. В случае оставления общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация учреждения представляет в Управление образования следующие документы:

- Заявление родителей (законных представителей);
- Ходатайство общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося;
- психолого-педагогическую характеристику обучающегося;
- справку о посещаемости и успеваемости обучающегося;
- акт о проделанной работе с обучающимся;
- документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления данного общеобразовательного учреждения.

7.3. Ходатайство общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматривается в управлении образования в присутствии:

- Компетентного представителя общеобразовательного учреждения;
- Родителей (законных представителей) обучающегося;
- специалиста комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (поместу жительства обучающегося).

Присутствие на заседании комиссии вышеперечисленных специалистов и представителей обеспечивает общеобразовательное учреждение, обратившееся с ходатайством.

7.4. За неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательной программе начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания учреждение, должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

7.8. По решению учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из учреждения, как меры дисциплинарного

взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование учреждения.

7.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в общеобразовательных учреждениях

8.1. В случае отказа гражданам в приеме в школу и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования либо обжаловать решение в суде.

8.2. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

№ _____ «_____» _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления

Директору МОАУ СОШ №2 с.Исянгулово Алопиной
Елене Николаевне

Приказ № _____
от «_____» _____ 20__ г.
«Оприёме на обучение в 1 класс»

(Ф.И.О.заявителя)

Заявление о приеме на обучение

в МОАУ СОШ №2 с.Исянгулово в 1 класс с _____ языком обучения

Прошу принять на обучение в МОАУ СОШ №2 с.Исянгулово, в первый класс моего ребёнка:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Сведения о родителях

Отец:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Мать:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства ребенка _____

его родителей (законных представителей) _____

Контактные телефоны одного из родителей (законных представителей), адрес электронной почты _____

Наличие права _____

Выбор языка образования _____, родного языка из числа народов РФ, в том числе русского языка как родного языка _____

С Уставом школы; лицензией на образовательную деятельность учебным планом; свидетельством о государственной аккредитации; учебным планом; учредительными документами и локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность; годовым календарным учебным графиком; основной образовательной программой и правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен (а):

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись Фамилия И.О.

Согласен на использование и обработку своих персональных данных и ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись Фамилия И.О.

Расписку получил: _____ / _____ /

Принял: _____ / _____ /
Подпись Фамилия И.О.

М.П.

№ _____ «_____» _____ 20__ г.
Номер и дата регистрации заявления

Директору МОАУ СОШ №2 с.Исянгулово Алопиной
Елене Николаевне

Приказ № _____
от «_____» _____ 20__ г.
«О приёме на обучение в 10 класс»

(Ф.И.О.заявителя)

**Заявление о приеме на обучение
в МОАУ СОШ №2 с.Исянгулово в 10 класс**

Прошу принять на обучение в МОАУ СОШ №2 с.Исянгулово, в десятый класс моего ребёнка:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Сведения о родителях

Отец:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Мать:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства ребенка _____

его родителей (законных представителей) _____

Контактные телефоны одного из родителей (законных представителей) _____

Выбор языка образования _____, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка _____

СУставом школы; лицензией на образовательную деятельность; свидетельством государственной аккредитации; учебным планом; учредительными документами и локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность; годовым календарным учебным графиком; основной образовательной программой и правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен (а):

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись Фамилия И.О.

Согласен на использование и обработку своих персональных данных и ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись Фамилия И.О.

Расписку получил: _____ / _____ /

Принял: _____ / _____ /

Приложение №2

Расписка

Регистр. №	Дата подачи заявления	Ф.И.О. зачисляемого	Перечень представленных документов

Ответственный за прием документов: _____ / _____ /

М.П.

« _____ » _____ 20__ г

